



Projecte de decret del Consell pel qual es desenvolupa la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut.

Títol preliminar (*art. 1 - 2*)

Títol I. Participació juvenil

Capítol I. Cens valencià d'entitats juvenils, entitats prestadores de serveis a la joventut i consells locals i territorials de joventut (*art. 3 - 9*)

Capítol II. Consells locals i consells territorials de joventut (*art. 10 - 17*)

Capítol III. Els grups de joves (*art. 18*)

Capítol IV. Els fòrums joves (*art. 19*)

Títol II. Observatori Valencià de la Joventut (*art. 20 - 25*)

Títol III. Polítiques de joventut

Capítol I. Competències municipals de joventut (*art. 26 - 28*)

Capítol II. La Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil (*art. 29 - 37*)

Capítol III. Professionals de joventut (*art. 38 - 39*)

Títol IV. Oci educatiu

Capítol I. L'oci educatiu (*art. 40 - 51*)

Secció primera. Oci educatiu

Secció segona. Activitats d'oci educatiu

Capítol II. La Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu (*art. 52 - 55*)



Títol V. Les escoles d'animació juvenil

Capítol I. El reconeixement de les escoles d'animació juvenil (*art. 56-61*)

Capítol II. La formació en les escoles d'animació juvenil (*art. 62-81*)

Secció primera. Requisits generals de la formació

Secció segona. Formació no presencial

Secció tercera. Pràctiques

Capítol III. Cens d'escoles d'animació juvenil (*art. 82-83*)

Capítol IV. Fòrum de formació en matèria d'animació juvenil (*art. 84-86*)

Títol V. Recursos per a la joventut

Capítol I. Carnet jove (*art. 87-96*)

Capítol II. Instal·lacions juvenils (*art. 97-108*)

Disposicions addicionals

Annexos



TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

La finalitat d'aquest decret és el desenvolupament reglamentari de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat de polítiques integrals de joventut (d'ara endavant Llei de joventut), en aquelles matèries que es considera necessari un marc normatiu reglamentari que en facilite la comprensió i execució.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Les disposicions d'aquest decret s'aplicaran a l'Administració de la Generalitat, les entitats locals i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que desenvolupen programes i activitats, a la Comunitat Valenciana, en les matèries que regula aquest decret.

TÍTOL I

Participació juvenil

CAPÍTOL I

Cens valencià d'entitats juvenils, entitats prestadores de serveis a la joventut i consells locals i territorials de joventut

Article 3. Adscripció i naturalesa del cens

El Cens valencià d'entitats juvenils, entitats prestadores de serveis a la joventut i consells locals i territorials de joventut és l'instrument de coneixement, ordenació i publicitat de les entitats d'aquest tipus que operen a la Comunitat Valenciana.

Aquest cens s'adscriu a l'IVAJ, que serà l'organisme competent per a tramitar el procediment d'inscripció.

Article 4. Efectes de la inscripció

1. La inscripció en el cens atorga a les entitats o consells inscrits la condició d'interlocutors en l'àmbit territorial i sectorial que els corresponga i la possibilitat de participar en els òrgans consultius de les administracions públiques en els termes establits en la normativa on es regule.

2. Les entitats o consells inscrits intervindran en els processos participatius que preveu l'article 16.2 de la Llei de joventut.



3. La inscripció en el cens podrà ser requisit perquè les entitats o consells puguen ser beneficiàries d'ajudes públiques, tant de la Generalitat com d'altres administracions.

4. L'IVAJ farà públiques les entitats inscrites en el cens en la seua pàgina web.

Article 5. Tipus d'entitats que es poden inscriure en el cens

1. Poden sol·licitar la inscripció en el cens les entitats previstes en l'article 17 de la Llei de joventut, sempre que tinguen, almenys, una seu a la Comunitat Valenciana.

2. També podran sol·licitar la inscripció en el cens els consells locals i els consells territorials de joventut constituïts d'acord amb el procediment previst en els articles 11 i 13 d'aquest decret.

3. El cens s'ordenarà per seccions i correspondrà cadascuna a una de les tipologies descrites en la llei.

Article 6. Requisits per a la inscripció

1. Per a la inscripció en el cens, les entitats juvenils han de complir els requisits següents:

a) Estar prèviament inscrites en el registre o registres que siguen obligatoris segons la naturalesa de l'entitat i la normativa aplicable.

b) No estar inscrita prèviament en alguna secció del cens.

2. Les entitats prestadores de serveis a la joventut, a més de complir els requisits de l'apartat anterior, hauran d'acreditar que tenen unes finalitats d'interés general per a la joventut, i un programa d'activitats o serveis en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que promouen la participació de les persones joves en la vida política, social, econòmica i cultural, la formació, la integració social i la defensa dels drets dels joves i de les joves o l'oci educatiu de la joventut.

3. Els consells locals i territorials de joventut hauran de complir els requisits exigits en l'article 27 de la Llei de joventut, i estar constituïts d'acord amb el procediment previst en aquest decret.



Article 7. Procediment d'inscripció en el cens

1. El procediment d'inscripció en el cens serà telemàtic i estarà accessible en el portal institucional de la Generalitat i en la pàgina web de l'IVAJ.

2. Per a les entitats juvenils incloses en els apartats 1 i 2 de l'article 17 de la Llei de joventut, la documentació que caldrà adjuntar amb la sol·licitud serà la següent:

a) Resolució que acredite la inscripció en el registre o registres que siguem obligatoris segons la naturalesa de l'entitat i la normativa aplicable.

b) Estatuts de l'entitat.

c) Composició dels òrgans de govern certificada per la secretaria de l'entitat, composició que haurà de ser, en la mesura que siga possible, paritària.

3. Les entitats incloses en l'apartat 3 de l'article 17 de la Llei de joventut aportaran els documents esmentats en l'apartat anterior corresponents a l'entitat matriu.

4. Les entitats prestadores de serveis a la joventut aportaran els documents esmentats en l'apartat 2 i l'acreditació que es nomena en l'article 6.2 en forma de memòria de l'entitat de l'últim any.

5. Per als consells locals i territorials, la documentació que caldrà adjuntar amb la sol·licitud serà la següent:

a) Acta de constitució.

b) Estatuts.

c) Relació d'entitats membres del consell.

d) Informe del Consell Valencià de la Joventut d'acord amb l'article 11.4.

e) Relació de membres de la comissió permanent.

6. La competència per a resoldre el procediment d'inscripció correspon a la persona titular de la direcció general l'IVAJ.

7. El procediment d'inscripció s'ha de resoldre i notificar en un termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de presentació



de la sol·licitud. Una vegada transcorregut aquest termini, si no s'ha notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre estimada.

Article 8. Obligacions de les entitats i consells inscrits

1. Les entitats i consells inscrits en el cens han de donar una informació completa, veraç i precisa, i han de comunicar qualsevol variació que és produïda en la composició dels òrgans de govern o en els estatuts, així com de la seua dissolució.

2. En el mes de gener de cada any, tant les entitats juvenils com els consells inscrits hauran de remetre a l'IVAJ, per procediment telemàtic, una declaració responsable en la qual manifesten que continuen complint els requisits exigits en el moment de la inscripció o les variacions que han comunicat.

Article 9. Cancel·lació de la inscripció

1. Si per part de l'IVAJ es comprovara que alguna entitat o consell incompleix alguna de les obligacions previstes en la Llei de joventut o en aquest decret, ho comunicarà a la part interessada amb l'advertiment que, si no esmena l'incompliment en un termini de deu dies hàbils, es cancel·larà la seua inscripció en el cens, d'acord amb el que preveu l'apartat següent.

2. La cancel·lació de la inscripció, o baixa d'una entitat o consell en el cens, es fa per resolució de la persona titular de la direcció general de l'IVAJ, motivada en alguna de les causes següents:

a) L'entitat o consell ha deixat de complir els requisits per a accedir al cens.

b) L'entitat o consell s'ha dissolt i està donada de baixa del registre públic corresponent.

c) Per sol·licitud de l'entitat o consell interessats.

d) Per l'incompliment de l'obligació prevista en l'apartat 2 de l'article



CAPÍTOL II

Consells Locals i Consells Territorials de Joventut

Article 10. Definició dels consells locals de joventut i consells territorials de joventut

1. Els consells locals i els consells territorials de joventut són corporacions públiques sectorials de base privada, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a complir les finalitats previstes en l'article 27.1 de la Llei de joventut.
2. Podran ser membres dels consells locals i territorials de joventut les entitats juvenils i grups de joves a què fan referència els articles 17 i 18 de la Llei de joventut, en les condicions que s'establisquen en les normes internes de les entitats.

Article 11. Constitució de consells locals de joventut

1. Per a constituir un consell local de joventut, caldrà que ho sol·liciten, com a mínim, tres entitats juvenils amb implantació en el municipi i que estiguen inscrites en el cens o registre local d'associacions, i, en el cas que no n'hi haja, en el cens d'entitats juvenils i consells locals i territorials de joventut regulat en aquest decret.
2. No podrà constituir-se un consell local si ja hi ha un altre consell local en el mateix municipi.
3. El funcionament intern dels consells locals es regularà en els corresponents estatuts que, com a mínim, contindran:
 - a. Denominació.
 - b. Àmbit d'actuació.
 - c. Objectius.
 - d. Procediment d'elecció dels òrgans i les seues competències.
 - e. Drets i deures dels membres.
 - f. Recursos econòmics i procediment de comptes.

L'IVAJ facilitarà un model d'estatuts amb els continguts mínims assenyalats.

4. La constitució d'un consell local de joventut requerirà, a petició de la junta promotora, de l'informe de la Comissió Permanent del Consell Valencià de la Joventut, que es manifestarà sobre el seu reconeixement i condició d'entitat membre d'acord amb el que preveu l'article 24 de la Llei de joventut.



L'informe del Consell Valencià de la Joventut es remetrà a la junta promotora amb còpia a l'IVAJ, que ho comunicarà a l'ajuntament del municipi on tinga l'àmbit d'actuació el consell local degudament constituït.

5. La recepció per l'IVAJ de l'informe del Consell Valencià de la Joventut no implicarà la inscripció automàtica en el cens, que haurà de ser sol·licitada pel consell local, d'acord amb el procediment previst en l'article 7.

Article 12. Procés constituent d'un consell local de joventut

1. Cadascuna de les entitats interessades a constituir un consell local de joventut designarà un mínim de dues persones, membres d'aquesta, per a formar la junta promotora.
2. Les funcions de la junta promotora son:
 - a) Decidir la data per a la celebració de l'assemblea constitutiva del consell local, que no podrà ser anterior a un mes ni posterior a tres mesos, des de la data de constitució de la junta.
 - b) Comunicar a l'Ajuntament del municipi la voluntat de constituir el consell local i sol·licitar-li que, en cas que compte amb un cens o registre d'entitats del municipi, l'aporte o hi facilite l'accés.
 - c) Convidar totes les entitats juvenils amb implantació en el municipi a participar en el procés de constitució del consell. En la comunicació haurà d'adjuntar un projecte d'estatuts i s'indicarà la data per a la celebració de l'assemblea constituent.

En cas que alguna de les entitats convidades vulga adherir-se al procés constituent i formar part del consell local, hauran d'aportar un certificat de l'acord sol·licitant l'ingrés, adoptat per l'òrgan competent, en el qual es designaran les dues persones que formaran part de la junta promotora, una còpia dels seus estatuts i l'acreditació de la seua inscripció al cens o registre local d'associacions, i, en el cas que no n'hi haja, en el cens d'entitats juvenils i consells locals i territorials de joventut regulat en el present decret.

- d) Informar del procés al Consell Valencià de la Joventut, i demanar-li un informe sobre el seu reconeixement i condició d'entitat membre.
3. En la sessió constitutiva, s'acordarà la constitució del consell local, l'aprovació dels seus estatuts i es procedirà a triar les persones que formaran part de l'Assemblea General i la Comissió Permanent.



Article 13. Constitució de consells territorials de joventut

1. Per a constituir un consell territorial de joventut serà necessari, com a mínim, la voluntat de tres entitats juvenils amb implantació en la mateixa comarca o en municipis limítrofs i que estiguen inscrites al cens o registre local d'associacions, i, en el cas que no n'hi haja, en el cens d'entitats juvenils i consells locals i territorials de joventut regulat en el present decret.
2. El seu àmbit d'actuació seran els municipis als quals pertanyen les entitats juvenils membres i només podrà constituir-se quan no hi haja altres consells territorials de joventut en el mateix territori.
3. El funcionament intern dels consells territorials es regularà en els corresponents estatuts que, com a mínim, contindran:
 - a. Denominació.
 - b. Àmbit d'actuació.
 - c. Objectius.
 - d. Procediment d'elecció dels òrgans de govern i les seues competències.
 - e. Drets i deures dels membres.
 - f. Recursos econòmics i procediment de comptes.

L'IVAJ facilitarà un model d'estatuts amb els continguts mínims assenyalats.

4. La constitució d'un consell territorial de joventut requerirà, a petició de la junta promotora, l'informe de la Comissió Permanent del Consell Valencià de la Joventut que es manifestarà sobre el seu reconeixement i condició d'entitat membre d'acord amb el que preveu a l'article 24 de la Llei de joventut.

L'informe del Consell Valencià de la Joventut es remetrà a la junta promotora amb còpia a l'IVAJ, que ho comunicarà als ajuntaments dels municipis on tinga l'àmbit d'actuació el consell territorial degudament constituït.

5. La recepció per l'IVAJ de l'informe del Consell Valencià de la Joventut no implicarà la inscripció automàtica en el cens, que haurà de ser sol·licitada pel consell local, d'acord amb el procediment previst en l'article 7.



Article 14. Procés constituent d'un consell territorial de joventut

1. Cadascuna de les entitats interessades a constituir un consell local de joventut designarà un mínim de dues persones, membres d'aquesta, per a formar la junta promotora.
2. Les funcions de la junta promotora son:

a) Decidir la data per a la celebració de l'assemblea constitutiva del consell territorial, que no podrà ser anterior a un mes ni posterior a tres mesos, des de la data de constitució de la junta.

b) Comunicar als ajuntaments dels municipis la voluntat de constituir el consell territorial i sol·licitar-los que, en cas que compten amb un cens o registre d'entitats juvenils del municipi, els aporten o s'hi facilite l'accés.

c) Convidar totes les entitats juvenils amb implantació en els municipis a participar en el procés de constitució del consell. En la comunicació haurà d'adjuntar un projecte d'estatuts i s'indicarà la data per a la celebració de l'assemblea constituent.

En cas que alguna de les entitats convidades vulga adherir-se al procés constituent i formar part del consell territorial hauran d'aportar un certificat de l'acord sol·licitant l'ingrés, adoptat per l'òrgan competent, en el qual es designaran les dues persones que formaran part de la junta promotora, una còpia dels seus estatuts i l'acreditació de la seua inscripció al cens o registre local d'associacions del seu municipi, i, en el cas de que no n'hi haja, en el cens d'entitats juvenils i consells locals i territorials de joventut regulat en aquest decret.

d) Informar del procés el Consell Valencià de la Joventut, i demanar-li un informe sobre el seu reconeixement i condició d'entitat membre.

3. En la sessió constitutiva s'acordarà la constitució del consell territorial, l'aprovació dels seus estatuts i es procedirà a triar a les persones que formaran part de l'Assemblea General i la Comissió Permanent.



Article 15. Del funcionament dels consells locals i territorials de joventut

Per a regular el seu funcionament, els consells locals i territorials de joventut aprovaran un reglament de règim intern en el qual regularan el seu funcionament i els corresponents òrgans de govern, que, d'acord amb els seus estatuts, seran:

1. L'Assemblea General, com a òrgan màxim de participació i decisió.
2. La Comissió Permanent, com a òrgan de direcció i execució.
3. Comissions especialitzades i grups de treballs, si escau.

Article 16. Règim econòmic

Els recursos econòmics previstos per al compliment dels fins i la realització d'activitats dels consells locals de joventut i els consells territorials de joventut seran:

1. Les quotes d'entrada, periòdiques o extraordinàries de les entitats membres.
2. Els fons rebuts de les corresponents línies de subvenció previstes en la llei de pressupostos de la generalitat o dels pressupostos de l'administració local, tal com estableix l'article 27.3 de la Llei de joventut.
3. Les donacions, llegats o herències que pogueren rebre de forma legal.
4. Qualsevol altre recurs que puguen obtindre de forma lícita i que no siga incompatible amb els fons de l'apartat 2.

Article 17. Representació dels consells locals i territorials de joventut en el Consell Valencià de la Joventut

D'acord amb el que preveu l'article 24.2 de la Llei de joventut, els consells locals de la joventut i els consells territorials de la joventut que obtinguen el reconeixement regulat en el present decret seran membres de ple dret del Consell Valencià de la Joventut, i tal condició tindrà les conseqüències que es determinen en el Reglament de règim intern del Consell Valencià de la Joventut.

CAPÍTOL III Els grups de joves

Article 18. Els grups de joves

1. Els grups de joves són aquells grups sense personalitat jurídica ni ànim lucratiu, formats per, almenys, tres joves, i que tenen com a fi el desenvolupament temporal d'activitats socioculturals o de



- representació juvenil. No podran realitzar activitats que promoguen o justifiquen l'odi o la violència en qualsevol de les seues formes, ni discriminar persones per raó de naixement, ètnia, sexe, gènere, religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social.
2. Els ajuntaments podran crear, juntament amb els consells locals o territorials de joventut, censos on s'inscriuran els grups de joves del municipi. A més, donaran publicitat a les iniciatives d'aquests grups, i facilitaran el seu accés als recursos i serveis de què l'ajuntament disposa per a la promoció de la participació activa en els àmbits sociocultural i de representació.
 3. Els grups de joves tindran dret a:
 - a. Rebre informació de les activitats de l'ajuntament, del Consell Local o Consell Territorial de Joventut que poden ser d'interés per a ells.
 - b. Rebre assessorament per part del personal tècnic de joventut de l'ajuntament.
 - c. Formar part del Consell Local o Consell Territorial de Joventut, en les condicions que s'establisquen en les normes internes d'aquests.
 - d. Ser convidats als processos de consulta i participar en ells.
 4. Els grups de joves podran fer ús de les instal·lacions municipals per a l'organització d'actes o activitats en les condicions establides en cada municipi.

Capítol IV. Els fòrums joves

Article 19. Els fòrums joves

1. Les entitats locals, per poder participar dels programes de l'IVAJ, hauran de convocar, almenys una vegada a l'any, amb la col·laboració del Consell Local o Consell Territorial de la Joventut, si n'hi ha, una trobada oberta amb les persones joves, les entitats juvenils i grups de joves del municipi, per dialogar i proposar les polítiques de joventut del seu àmbit territorial.
2. La Generalitat donarà suport a la celebració d'aquests fòrums a través de les línies de subvenció, en matèria de joventut, previstes per a les entitats locals en la Llei de pressupostos, sempre que participen en la seua organització les entitats juvenils i els consells locals i territorials de joventut de l'àmbit territorial corresponent.
3. La convocatòria i les conclusions d'aquest fòrum seran públiques.



Títol II. Observatori Valencià de la Joventut

Article 20. Observatori Valencià de la Joventut

L'Observatori Valencià de la Joventut exercirà les funcions previstes en l'article 7.15 de la Llei de joventut a través de la Subdirecció General de l'IVAJ amb les actuacions següents:

1. Elaborar un recull anual d'indicadors estadístics sobre les condicions de vida de les persones joves de la Comunitat.
2. Realitzar una enquesta periòdica, cada cinc anys, a la joventut valenciana, que inclourà dades desagregades per edats: de 12 a 17, de 18 a 23 i de 24 a 30 anys.
3. Mantindre una plataforma web de divulgació i consulta de totes les recerques i estudis realitzats, a partir d'un sistema de dades obertes.
4. Elaborar un sistema d'indicadors per a l'avaluació de polítiques territorials de joventut.
5. Elaborar un repositori de documentació sobre polítiques de joventut.
6. Elaborar mapes territorials de recursos.
7. Constituir un fons documental científic i impulsar les activitats d'informació.

Article 21. Mapes territorials de recursos

L'Observatori Valencià de la Joventut coordinarà les actuacions necessàries per a l'elaboració dels instruments següents:

1. El Mapa Valencià d'Equipaments i Serveis a la Joventut.
2. El Mapa Valencià de Serveis Sectorials de Joventut.
3. El Mapa Valencià de Professionals de les Polítiques de Joventut.
4. El Mapa Valencià de la Participació Juvenil.

Article 22. El Mapa Valencià d'Equipaments i Serveis a la Joventut

1. El Mapa valencià d'equipaments i serveis a la joventut (MAVES) inclourà, almenys, tots aquells recursos i serveis per a la joventut dels quals disposarà la Xarxa Jove per al seu funcionament, que d'acord amb l'article 42 de la Llei 15/2017, són els següents:
 - La Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil.
 - La Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu.
 - La Xarxa Valenciana d'Albergs Juvenils, residències i campaments juvenils, i la resta d'espais al servei de la joventut.
 - Les Escoles d'Animació Juvenil.



- El Carnet Jove i altres credencials.

Així mateix, es podrà incorporar qualsevol altre recurs (servei, programa, projecte, programació estable d'activitats o espai) que, de manera significativa, utilitzen les persones joves.

2. Per fer-ho es recolzarà en la informació i les dades que han de facilitar tots els agents de l'Estratègia Valenciana de Joventut i en la connexió territorial facilitada per l'equip professional de la Xarxa Jove.

3. L'Observatori dissenyarà un sistema de recollida i actualització de dades que preveurà la participació de les administracions públiques, del món associatiu i de les organitzacions juvenils.

4. Les dades del MAVES estaran disponibles per a la consulta pública a través de la plataforma web de l'Observatori i s'oferiran sota el model de dades obertes.

Article 23. Mapa Valencià de Serveis Sectorials de Joventut

1. El Mapa Valencià de Serveis Sectorials de Joventut (MAVASS) recollirà, descriurà i analitzarà quins dispositius d'atenció potencial a les persones joves despleguen damunt del territori els departaments de serveis socials, educació, ocupació, salut, cultura i habitatge, entre d'altres.
2. La seua creació i desenvolupament és responsabilitat de l'Observatori Valencià de la Joventut i participaran els agents de l'Estratègia Valenciana de Joventut i l'equip de la Xarxa Jove.

Article 24. Mapa Valencià de Professionals de les Polítiques de Joventut

1. El Mapa de Professionals de les Polítiques de Joventut (MAPRO) té com a objectiu recollir informació actualitzada sobre el recursos humans dedicats a joventut a la Comunitat Valenciana i, en concret, comprendrà el nombre de professionals de joventut, la seua distribució territorial, les característiques laborals i professionals de cada lloc de treball, els nivells formatius, les institucions per a les quals treballen, els nivells retributius, les funcions i les responsabilitats i l'opinió sobre el sector professional.
2. El MAPRO es crearà, es desplegarà i s'actualitzarà en col·laboració amb les organitzacions i associacions de professionals de joventut de la Comunitat Valenciana.



Article 25. Mapa Valencià de la Participació Juvenil

1. El Mapa Valencià de la Participació Juvenil (MAVAP) té com a finalitat aportar coneixement i dades objectives que permeten fonamentar les mesures destinades a promoure-la.
2. L'estructura del MAVAP tindrà en consideració, com a mínim, els aspectes següents:
 - a. Els consells de la joventut existents al territori.
 - b. Les entitats juvenils.
 - c. Es preveurà la inclusió de grups, col·lectius o organitzacions que no estiguen formalment constituïdes, però que tinguen un nivell d'actuació relativament estable i una permanència mínima en el temps.
 - d. Les entitats d'interés juvenil, que inclourà aquelles entitats formalment constituïdes que, malgrat que no siguen estrictament juvenils, tinguen un percentatge rellevant de membres joves, o despleguen algun tipus d'activitat o servei adreçat específicament o majoritàriament a les persones joves.
 - e. Els fòrums joves i les iniciatives programàtiques que es fonamenten o facen de la participació la seua raó de ser. Així, s'hi inclouran els equipaments i les programacions o serveis públics que compten amb un consell, comissió o coordinadora integrada per joves amb la missió d'opinar, proposar o decidir sobre el seu funcionament. S'hi preveuran també els programes de pressupostos participatius i les consultes, enquestes o estudis adreçades a les persones joves per determinar la seua opinió en aspectes genèric o específicament en algun àmbit d'interés juvenil. S'hi registraran igualment els processos participatius destinats a dissenyar i elaborar plans territorials de joventut o altres programes concrets.
 - f. En totes les iniciatives incloses en el MAVAP s'intentarà registrar paràmetres com el nombre de joves participants, el nivell percentual que suposen respecte a la comunitat on viuen, els perfils bàsics, el nivell o capacitat de decisió sobre els continguts de la iniciativa, la durada o continuïtat del programa, el tipus i la quantitat de suport institucional que reben i el model econòmic sobre el qual reposa la seua activitat, amb especial atenció per l'origen dels recursos amb què treballen, públics, subvencions, concertats, puntuals, estables, autofinançats, patrocinis, amb recursos propis i percentatges de cada modalitat.
3. El Consell Valencià de la Joventut participarà en la planificació i el desenvolupament del MAVAP i es podrà responsabilitzar del desplegament d'algun dels seus àmbits d'estudi, d'acord sempre amb la seua voluntat i capacitat.



Títol III. Polítiques de joventut

Capítol I. Competències municipals de joventut

Article 26. Els serveis municipals de joventut

1. Els Ajuntaments de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de facilitar el compliment de l'article 5 de la Llei de joventut sobre la corresponsabilitat de les administracions públiques en les polítiques de joventut, i de les competències atribuïdes en l'article 35.1 de la mateixa llei, hauran d'integrar en la seua organització un servei municipal de joventut amb les corresponents partides pressupostàries anuals destinades a l'exercici de les competències en la matèria.
2. Els serveis municipals de joventut hauran d'estar dotats amb els recursos humans i materials suficients per a desenvolupar les seues funcions, recursos que seran proporcionals a la seua població, i sobretot, a la seua població jove.
3. Els serveis municipals de joventut, dels ajuntaments amb més de 5.000 habitants i de les mancomunitats, hauran de comptar, almenys, amb un lloc de treball que, d'acord amb els grups de classificació professional previstos en la normativa bàsica en matèria de funció pública, serà del grup A.

Article 27. Pla de finançament concertat

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 35.2 de la Llei de joventut, la Generalitat aprovarà un pla de finançament concertat en matèria de joventut per a les entitats locals de la Comunitat Valenciana, com a eina per a garantir el desenvolupament de les polítiques de joventut en tot el territori.

En concret, el pla permetrà finançar:

- a. Els serveis de professionals en la matèria, tenint en compte les ràtios que, en funció de variables com el nombre d'habitants, el percentatge de població jove, la dispersió territorial o altres que resulten significatives, s'establiran en el Pla.
- b. Els programes destinats a fomentar l'oci educatiu, l'educació en la participació, la informació i animació juvenil i la promoció de l'emancipació de la població jove.
- c. Els recursos per al suport dels equipaments específics.



2. El pla de finançament concertat serà plurianual i serà aprovat pel Consell, a proposta del Consell Rector de l'IVAJ. La subvenció es formalitzarà a través d'un contracte-programa en què es contindran les condicions específiques en què l'entitat local rebrà els fons, així com totes les obligacions a complir per les parts.
3. Perquè una entitat local pugui rebre fons del pla de finançament concertat, es requerirà:
 - a. Que estiga prevista com a beneficiària en la línia pressupostària nominativa del pressupost de la Generalitat.
 - b. Que tinga aprovat el seu pla local o territorial de joventut d'acord amb allò que es preveu en l'article següent, o que es comprometa a aprovar-ho durant el primer any de vigència del contracte programa.
 - c. Que compte amb un espai públic específic per a desenvolupar polítiques integrals de joventut.

Article 28. Plans territorials de joventut

1. Els municipis i la resta d'entitats locals aprovaran, com a eina per a garantir el compliment de les polítiques de joventut en el seu territori, plans territorials de joventut, d'àmbit municipal o supramunicipal, d'acord amb el que estableix el present article.
2. Els plans locals o territorials de joventut es basaran en els principis rectors i les directrius de les polítiques de joventut que estableix l'article 3 de la Llei de joventut i inclouran una anàlisi de la realitat de les persones joves i de les polítiques de joventut en el territori al qual afecten, a partir del qual hauran de definir els objectius i les actuacions necessàries per a complir-los i els mecanismes de seguiment, integrant-hi sempre els principis rectors de l'Estratègia Valenciana de Joventut. A més, inclouran les actuacions que en el seu territori hagen de fer altres administracions.
3. El procés d'elaboració dels plans requerirà la consulta a les persones joves i a les entitats relacionades amb aquestes, així com la col·laboració dels consells locals o territorials de joventut del seu àmbit territorial.
4. Aquests plans hauran de ser aprovats pel ple de l'ajuntament o per l'organisme de la mancomunitat corresponent, tindran una vigència mínima de tres anys, amb revisions anuals, i especificaran els recursos necessaris durant tot el període de vigència.
5. Els plans locals i els plans territorials que concórreguen en el territori han d'integrar-se i mantindre una coherència en els objectius i les actuacions, i amb els recursos disponibles.
6. Quan un pla siga aprovat, l'entitat local responsable haurà de fer-ne difusió i remetre'l a l'IVAJ.



Capítol II. La Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil

Article 29. Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil.

La Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil és el conjunt de serveis que tenen com a objecte realitzar activitats d'informació i dinamització, dirigides a les persones joves, amb la finalitat de facilitar el seu desenvolupament personal i la seua participació en la vida social. La informació, l'orientació i l'assessorament prestats hauran d'ajustar-se als principis de la Carta Europea d'Informació Juvenil.

Article 30. Serveis que integren la Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil.

La Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil està integrada per:

1. L'Institut Valencià de la Joventut.
2. Els centres d'informació i animació juvenil.
3. Els punts d'informació jove.

Article 31. Reconeixement dels serveis que integren la Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil

El reconeixement dels serveis que integren la Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil requerirà la inscripció prèvia en el Cens de la Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil en la forma i amb els requisits establits en l'article 36 del present decret.

Article 32. L'Institut Valencià de la Joventut i la Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil

L'IVAJ, en relació amb la Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil, té encomanades les competències següents:

1. Potenciar i impulsar el desenvolupament de la Xarxa i coordinar el seu funcionament.
2. Promoure la creació de nous serveis d'informació i animació juvenil i prestar l'assessorament que requerisquen per a la seua obertura.
3. Gestionar el Cens de la Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil.
4. Facilitar l'intercanvi d'informació i els programes conjunts d'interés per a la joventut.
5. Promoure la formació, tant en línia com presencial, del personal adscrit als serveis d'informació i animació juvenil de la Xarxa.
6. Garantir la difusió d'informació plural i actualitzada en tot el territori de la Comunitat i establir els mecanismes perquè la informació, orientació i assessorament a les persones joves es base en els principis d'igualtat,



independència, qualitat i atenció personal a la joventut, respectant la confidencialitat i l'anonimat de les persones usuàries, d'acord amb el que estableix la Carta Europea d'Informació Juvenil.

7. Fomentar i l'ús de les xarxes socials i donar-hi suport per part dels serveis d'informació i animació juvenil de la Xarxa i establir mecanismes de col·laboració per tal de garantir els drets a l'accés a la informació i a l'accés gratuït i universal a internet i a les tecnologies de la informació i la comunicació que estableix l'article 4 de la Llei de joventut.
8. Fer difusió dels serveis i les activitats promoguts pels serveis d'informació i animació juvenil de la Xarxa.
9. Vetlar pel compliment del que estableix el present decret perquè els serveis d'informació juvenil porten a terme les seues tasques amb l'eficàcia i la qualitat necessàries.
10. Col·laborar amb altres organismes d'àmbit estatal, europeu i internacional i promoure i facilitar la participació dels serveis d'informació i animació juvenil de la Xarxa en activitats i projectes internacionals.

Article 33. Els centres d'informació i animació juvenil

1. Els centres d'informació i animació juvenil (CIAJ) són l'estructura bàsica territorial de les polítiques de joventut que depenen de les administracions locals i que podran comptar amb finançament de la Generalitat dins de les possibilitats pressupostàries.
2. Aquests centres seran gestionats per personal dels ajuntaments o mancomunitats amb la qualificació necessària i les seues funcions seran recopilar, elaborar i difondre informació d'interés per a les persones joves, d'acord amb el que estableix la Carta Europea d'Informació Juvenil, i oferir atenció directa, informació, orientació i derivació a serveis especialitzats en ocupació i habitatge, salut, mobilitat o qualsevol tema d'interés per a les persones joves.
3. Els centres d'informació i animació juvenil col·laboraran amb els centres juvenils i amb les entitats juvenils i grups de joves i seran responsables de la coordinació dels punts d'informació juvenil del seu territori, als quals hauran d'oferir informació i suport professional.

També promouran la participació activa de les persones joves del seu àmbit territorial en la difusió i recollida de la informació entre iguals, mitjançant programes d'informació juvenil o amb corresponsals juvenils.

4. A més, els centres d'informació i animació juvenil oferiran els serveis i programes següents:
 - a. Promoció i sensibilització per a joves: campanyes i programes d'educació en valors.



- b. Animació i oci educatiu: inclourà tant el programa d'animació i oci educatiu del centre com els que l'ajuntament o mancomunitat desenvolupe als centres juvenils o altres espais.
- c. Participació juvenil, que inclourà:
 - o Fòrums joves.
 - o Programes de grups joves i d'educació en la participació als IES i als centres juvenils.
 - o Foment del voluntariat juvenil.
 - o Acompanyament i recursos per a projectes associatius.

Així mateix, podran desplegar altres programes i oferir recursos per a joves no assenyalats abans però que es consideren d'interés.

5. Els horaris dels centres d'informació i animació juvenil han d'adaptar-se a la realitat juvenil, tant en l'atenció al públic com en la intervenció al carrer o als centres educatius i associacions.

Article 34. Els punts d'informació jove

Són espais coordinats amb un centre d'informació i animació juvenil i que estaran sostinguts per corresponsals juvenils. La informació serà facilitada als punts d'informació juvenil pel centre d'informació i animació juvenil del territori.

Article 35. Corresponsals

1. Els ajuntaments podran promoure la figura de corresponsals juvenils, que són joves del municipi que voluntàriament col·laboren amb els punts d'informació juvenil apropant la informació directament als joves.
2. La tasca de corresposal serà voluntària, però els ajuntaments podran preveure ajudes o incentius com ara descomptes o beneficis per a la utilització de serveis municipals.
3. L'IVAJ posarà a disposició dels municipis i les mancomunitats materials, activitats i programes adreçats a millorar la formació de les persones joves que actuen com a corresponsals i facilitarà la realització de trobades i d'activitats en xarxa.

Article 36. El Cens de la Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil. Inscripció



1. En el Cens de la Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil es podran inscriure els centres d'informació i animació juvenil d'acord amb el procediment i les condicions establides en el present article.
2. La inscripció al cens requerirà un sol·licitud de qui tinga la representació legal de l'entitat local interessada, acompanyada d'una declaració responsable en la qual l'entitat es compromet a complir els requisits següents:
 - a. Respectar els principis d'independència, accessibilitat, inclusió, resposta a les necessitats de la població juvenil, participació, ètica, professionalitat i proactivitat, d'acord amb el que estableix la Carta Europea de la Informació Juvenil.
 - b. Disposar d'un espai diferenciat per a les tasques relacionades amb la informació juvenil, que haurà de ser accessible i garantir el dret a la intimitat i a l'anonimat de les persones usuàries. Aquest espai comptarà, com a mínim, amb telèfon, ordinador amb accés a internet, impressora i fotocopiadora i disposarà de wifi amb accés per a les persones usuàries.
 - c. Mantindre un horari d'atenció al públic que tinga lloc, majoritàriament, fora de l'horari escolar, amb un mínim de quinze hores setmanals de dedicació exclusiva a les tasques corresponents al servei d'informació juvenil.
 - d. Tindre entre el seu personal, com a mínim, una persona amb dedicació exclusiva i amb la condició d'empleada pública del grup A. En tot cas, el personal haurà de ser proporcional al volum dels serveis que es presten i al nombre de persones usuàries del centre.
 - e. Mantindre un programa de punts d'informació juvenil i corresponsals.
 - f. Tindre un projecte destinat a fer de la informació una tasca útil per al desenvolupament social, econòmic, cultural i polític dels joves dins del Pla jove del municipi o mancomunitat.
3. El procediment es desenvoluparà d'acord amb les prescripcions bàsiques del procediment administratiu i finalitzarà amb una resolució administrativa de l'òrgan competent de l'IVAJ en la qual s'ordenarà la inscripció i es podran establir condicions per a mantindre-la.



Article 37. Obligacions derivades de la inscripció en el Cens de la Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil

1. La inscripció en el cens determinarà les obligacions següents:

- a. Col·locar, en lloc visible al públic, el distintiu o logotip corresponent de la Xarxa d'Informació i Animació Juvenil de la Comunitat Valenciana. Aquells serveis reconeguts que tinguen un nom específic podran afegir-lo a l'anagrama i nom genèric de servei d'informació juvenil. El model de logotip serà el que es preveu en l'annex I d'aquest decret.
- b. Compartir la informació d'interés que es genere en el seu àmbit d'actuació, utilitzant les aplicacions informàtiques que pose a la seua disposició l'IVAJ.
- c. Participar, per mitjà de l'assistència del seu personal, en les activitats de formació i coordinació impulsades per l'IVAJ i que siguen necessàries per a una adequada actualització i formació del personal.
- d. Respondre totes les comunicacions que els siguen remeses per l'IVAJ, amb la finalitat d'agilitzar les tasques de modificació i actualització del cens.
- e. Indicar, en lloc visible, els horaris d'atenció al públic i, si és el cas, els serveis especialitzats que presten.
- f. Notificar a l'IVAJ, en el termini d'un mes, qualsevol variació o modificació que afecte les normes de funcionament del servei.
- g. Comunicar, dins el termini màxim de dos mesos, a l'IVAJ, el tancament del servei, als efectes de procedir a la baixa en el cens.

2. El compliment de les obligacions establides en l'apartat anterior podrà ser comprovat per l'IVAJ quan ho estime oportú. En cas d'incompliment, podrà cancel·lar-se la inscripció, previ procediment i resolució administrativa a l'efecte.



Capítol III. Professionals de joventut

Article 38. Professionals de joventut

Als efectes del present decret, es consideren professionals de joventut:

1. Monitor o monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, entenent com a tals aquelles persones que tenen assolida la competència general i que treballen en els contextos professionals d'activitats d'oci educatiu organitzant, dinamitzant i avaluant-les, en el marc d'una programació general d'una organització, aplicant les tècniques específiques d'animació grupal, incidint explícitament en l'educació en valors i atenent les mesures bàsiques de seguretat i prevenció de riscos. Correspon a un nivell 3 del Marc Europeu de Qualificacions (d'ara en avant EQF).
2. Director o directora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, entenent com a tals aquelles persones que tenen assolida la competència general i que treballen en els contextos professionals d'activitats d'oci educatiu organitzant, dinamitzant i avaluant-les, en el marc d'una programació general d'una organització, coordinant els equips de dinamització que porten endavant projectes d'oci educatiu i atenent les mesures bàsiques de seguretat i prevenció de riscos. Correspon a un nivell 4 EQF.
3. Tècnic o tècnica en animació i informació juvenil, entenent com a tals aquelles persones que tenen assolida la competència general i que treballen en els contextos professionals d'activitats d'oci educatiu planificant, organitzant, gestionant, dinamitzant i avaluant els projectes d'oci educatiu, dirigits a la infància i la joventut en tots els seus aspectes, incloent-hi la informació juvenil, representant internament i externament aquests, assumint la creació, control i dinamització de l'equip de personal monitor. Correspon a un nivell 5 EQF.
4. Tècnic o tècnica de joventut. S'ha d'entendre com a tal aquelles persones que gestionen activitats o projectes tècnics o professionals complexos, assumint la responsabilitat en la presa de decisions en contextos de treball o estudis impredecibles, assumint la responsabilitat de gestionar el desenvolupament professional d'individus i grups, així com d'equipaments i projectes. Correspon a un nivell 6 EQF.

Article 39. Requisits generals per a la prestació de serveis com a professionals de joventut

1. Els professionals de joventut que es regulen en l'article anterior hauran d'acreditar la seua qualificació professional per mitjà de la possessió de les titulacions oficials, diplomes, certificats o qualificacions professionals corresponents en cada cas.



També es podran acreditar mitjançant el reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència professional, o per vies d'aprenentatge no formals, conforme a l'acreditació establida en la normativa reguladora de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

En el cas en què es tinga un títol per a l'exercici com a professional de joventut expedit en un país extracomunitari, haurà d'obtindre's la corresponent homologació de la titulació d'acord amb el que disposa la legislació vigent sobre homologació de titulacions oficials extracomunitàries.

2. Podran exercir com a professionals de joventut els qui disposen de diplomes, certificats o títols homologats, reconeguts professionalment o declarats equivalents amb aquells, en els termes que es preveu en l'annex 2.
3. Els requisits d'acreditació per a l'exercici de professionals de joventut que regula la present norma, s'entenen sense perjudi de qualsevol altra llicència, autorització o títol exigible de conformitat amb la legislació vigent.

Títol IV. L'oci educatiu

Capítol I. Oci educatiu i activitats d'oci educatiu

Secció primera. Oci educatiu

Article 40. Definició

Es considera, als efectes d'aquest decret, oci educatiu aquelles activitats socials, culturals, esportives i mediambientals desenvolupades per professionals, que es realitzen des del punt de vista de l'educació no formal en l'àmbit del temps lliure i que fomenten la participació i el desenvolupament integral de la persona, així com la prevenció, detecció i protecció davant circumstàncies i entorns de risc, desenvolupament integral que s'afavorirà mitjançant l'execució d'un projecte educatiu que parteix dels interessos de la mateixa persona i amb metodologies grupals que impliquen diversió i participació voluntària.

Aquestes activitats, organitzades o promogudes per entitats, públiques o privades, han d'anar dirigides a persones de 6 a 17 anys, a un grup com a mínim de quatre persones i desenvolupar-se a la Comunitat Valenciana.



Article 41. Els projectes d'oci educatiu

Els projectes d'oci educatiu són projectes educatius estables i continuats en el temps que desenvolupen activitats d'oci educatiu, entenen aquest tal com està definit en l'article anterior.

Dins de cada projecte s'estructurarà la intervenció educativa diferenciant grups distints, els membres dels quals no tindran una diferència d'edat entre el menor i el major, de més de tres anys, de manera que es pugui intervenir tenint en compte la diferent maduració de les persones segons la psicologia evolutiva que correspon a una mateixa franja d'edat. La intervenció amb cada grup es desenvoluparà, habitualment, en horaris o espais o amb persones monitores distints.

Article 42. Els centres d'oci educatiu

1. Els centres d'oci educatiu són espais on es desenvolupen projectes d'oci educatiu.
2. Els centres poden dependre d'una administració pública o d'una entitat privada. A més, podran comptar amb un punt d'informació juvenil.
3. Hauran de tindre un horari estable i periòdic i la seua activitat serà sempre inclusiva i accessible per a totes les persones.

Secció segona. Activitats d'oci educatiu

Article 43. Tipus d'activitat

Atenent les modalitats d'organització, les activitats d'oci educatiu podran ser:

1) Activitats que es realitzen en època de vacances escolars, o en períodes de temps lliure en general, en instal·lacions habilitades com a centres d'oci educatiu, seus d'associacions, cases de joventut, instal·lacions esportives, culturals i educatives o qualsevol altra inscrita en el Cens de la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu.

2) Activitats que, a més, tenen pernoctació. En aquestes, les i els participants passen la nit a l'aire lliure o en qualsevol instal·lació fixa. Són activitats amb pernoctació les següents:

- a. Acampada: activitat realitzada a l'aire lliure, en tendes de campanya o similars, en instal·lacions no permanents.



- b. Campament: activitat realitzada en qualsevol instal·lació permanent, independentment del tipus i les característiques d'aquesta: zones d'acampada, cabanyes de fusta, refugis, albergs juvenils, granges escola o instal·lacions anàlogues.
- c. Camp de voluntariat: activitat en la qual les i els joves es comprometen, individualment o en grup, voluntàriament i desinteressadament, a fer un treball d'interés social.
- d. Activitats amb pernoctació itinerants. Aquelles en les quals es passa la nit en llocs diferents com són les rutes.

3) En queden excloses les activitats següents:

- a. Les que estiguen organitzades des de l'àmbit familiar.
- b. Les realitzades per centres educatius, regulats per la seua pròpia normativa, i que són realitzades dins del període escolar i a les quals només assisteixen els seus alumnes amb els professors, tant si hi ha acompanyant com si no.
- c. Les pràctiques esportives habituals: les competicions, els entrenaments, les jornades de tecnificació, els ensenyaments esportius, la formació de tècnics i tècniques d'esport i qualsevol altra manifestació o esdeveniment esportiu que no s'ajuste o assimile a les activitats que preveu l'apartat 1 que duga a terme la corresponent federació esportiva o entitat esportiva degudament federada.
- d. Les promogudes o organitzades per centres residencials d'acolliment i pels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a la infància i adolescència, quan qui participe siga una persona menor acollida o atesa en aquests centres i les activitats les duga a terme el personal propi dels serveis.
- e. Les específicament de culte religiós.
- f. Qualsevol altra que es regule per la seua normativa específica.

Article 44. Promotors o promotores d'activitats d'oci educatiu

- 1. El promotor o promotora és la persona física o jurídica, pública o privada, responsable de l'organització, desenvolupament i finançament d'una activitat d'oci educatiu. Tindrà el deure d'obtindre els permisos i realitzar les gestions necessàries per a dur-la a terme, d'acord amb el present decret i la normativa vigent en matèria mediambiental, sanitària, de seguretat, de transports i qualsevol altra que siga aplicable.
- 2. Les entitats promotores de les activitats regulades en aquest decret han de garantir les suficients condicions d'accessibilitat física i de



comunicació perquè les persones amb discapacitat física, sensorial o intel·lectual puguen comprendre-les, gaudir-ne i participar-hi.

3. El promotor o promotora respondrà pels danys que, en relació amb l'organització o el desenvolupament de l'activitat, es produeixen a les persones participants o a altres persones, sempre que aquests danys li siguin imputables per imprevisió, negligència o incompliment de les obligacions establides en aquest decret i sense que l'assegurança obligatòria pugua excloure la seua responsabilitat.

Article 45. Persones que intervenen en les activitats d'oci educatiu

1. L'organització i execució de les activitats haurà d'estar a càrrec d'un equip educatiu.
2. Formaran part de l'equip educatiu:
 - a. Responsable de l'activitat: persona en possessió d'una titulació de director o directora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil o equivalent, d'acord amb el present decret, que assumeix la responsabilitat d'elaborar el projecte i realitzar l'activitat d'acord amb aquest i que ha d'estar sempre present en les activitats amb pernoctació definides en l'article 43. En cas que per raons justificades la persona responsable de l'activitat haja d'absentar-se de l'activitat o no pugua estar-hi present, haurà de designar una persona responsable substituïda de manera que en quede constància documentada.
 - b. Monitores: són les persones que duen a terme, de manera directa, les activitats i que han d'estar en possessió de la titulació de monitor o monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil o equivalent d'acord amb el present decret.
 - c. Especialistes d'activitats d'oci educatiu: professionals que són especialistes en alguna matèria específica com ara música, dansa, activitats plàstiques, esportives o altres, i que podran formar part de l'equip educatiu sempre que en el projecte d'oci educatiu quede demostrada la necessitat de la seua inclusió.
 - d. Persones en pràctiques: s'admetrà, com a màxim, una persona en pràctiques inclosa en un procés de formació, dirigit a l'obtenció de l'acreditació de director o directora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil o monitor o monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, per cada persona de la mateixa o superior titulació, i que estiga exercint les funcions corresponents al títol que les persones en pràctiques aspiren obtindre.



2. A més de l'equip educatiu, es comptarà amb el personal de suport logístic, que seran aquelles persones que col·laboren amb el bon funcionament de l'activitat atenent els aspectes de tipus logístic o d'infraestructures.
3. Tots els membres de l'equip hauran de ser majors d'edat, excepte en el cas de les persones de suport logístic que podran ser majors d'edat o, excepcionalment, podran tindre entre 16 i 18 anys quan concórreguen les condicions següents:
 - Que siguen majors de dos anys que les persones participants de l'activitat.
 - Que no superen el 10 % de la totalitat de les persones participants.
 - Que siguen cinc persones com a màxim.
4. Tot el personal que forme part de l'equip educatiu i el personal de suport logístic, en pràctiques o de qualsevol de les altres categories que reconeix aquest decret, hauran d'acreditar, mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, que no estan condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la integritat sexual, de conformitat amb el vigent article 13 de la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament criminal.

El promotor o promotora de l'activitat és el responsable de disposar dels certificats negatius expedits per aquest registre i de tindre'ls disponibles en cas que siguen requerits per l'IVAJ.

Article 46. Funcions dels equips educatius i un altre personal col·laborador

1. La persona responsable de l'activitat assumeix la direcció i coordinació d'una activitat, d'acord amb el programa d'aquesta. Les seues funcions seran:

- a. Animar, orientar i dinamitzar l'assoliment dels objectius de l'activitat, garantint el compliment de la programació educativa, i romandre al capdavant d'aquesta en el lloc on es desenvolupe, garantint l'execució del programa.
- b. Coordinar les persones monitores i fer complir les seues funcions.
- c. Vetlar perquè les activitats es desenvolupen en les condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene necessàries, així com disposar d'informació suficient sobre els horaris i punts d'assistència mèdica en la zona.



- d. Procurar que les persones assistents respecten les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitze l'activitat.
 - e. Complir i fer complir les normes vigents en matèria de begudes alcohòliques, tabac i qualsevol altra substància que pugua generar dependència.
 - f. Vetlar perquè les activitats incloses en el programa, la preparació i realització d'aquest quan s'encarregue a una empresa o entitat especialitzada, diferent de l'entitat organitzadora, complisquen el que determine la corresponent normativa.
 - g. Conèixer el pla d'emergència del centre d'activitats i donar-lo a conèixer a la resta de l'equip educatiu i a les persones participants en l'activitat i, d'acord amb la normativa vigent, formar part dels equips d'autoprotecció o assumir la direcció del pla.
 - h. Complir i fer complir el que estableix el present decret i la normativa que el desplegue.
 - i. Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal encarregat d'aquesta funció, degudament acreditat.
 - j. Custodiar, durant la realització de l'activitat, la documentació necessària per al desenvolupament d'aquesta.
 - k. Vetlar per la integritat física i els béns de les persones participants.
 - l. Tutelar, si escau, les persones en pràctiques que tinguen assignades.
 - m. Qualsevol altra funció relacionada amb la coordinació de l'activitat.
2. Les persones monitores són les encarregades de desenvolupar les activitats del programa sota la coordinació de l'equip de direcció. Són funcions de les monitores i monitors:
- a. Atendre específicament el grup de participants del qual són responsables.
 - b. Complir les normes generals de la instal·lació i de l'activitat, així com les instruccions de la direcció.
 - c. Conèixer i donar a conèixer el pla d'emergència del centre a les persones participants i, d'acord amb la normativa vigent, formar part dels equips d'autoprotecció.
 - d. Assumir les funcions pròpies de direcció, en cas que siga necessari.
3. Les persones especialistes en tallers i activitats tindran aquelles funcions que li siguen encomanades dins del programa de l'activitat pel promotor o



promotora i que hauran de ser especialitzades segons el taller o l'activitat a realitzar.

4. El personal de suport logístic ajudarà en el normal desenvolupament de l'activitat, sense estar a càrrec de les persones participants i tampoc realitzar una intervenció directa amb elles. La seua funció és donar suport a l'equip educatiu en la realització de les activitats, en la seua gestió logística o en les infraestructures.

Article 47. Composició dels equips educatius

1. En les activitats amb pernoctació, per cada 10 participants en l'activitat, o fracció, haurà d'haver-hi una persona en possessió del diploma de monitor o monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil. En tot cas, els equips educatius sempre hauran de comptar amb un mínim de dues persones en possessió del diploma de monitor o monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil.
2. Quan l'activitat siga sense pernoctació, el nombre de participants podrà ser 12 o fracció per monitor o monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil. En tot cas, els equips educatius sempre hauran de comptar amb un mínim de dues persones en possessió del diploma de monitor o monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil.
3. A partir de quaranta persones participants, a més, haurà d'estar presencialment una persona en possessió de la titulació de director o directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil.
4. En els casos en què el projecte de l'activitat d'oci educatiu incloga esports extrems, com esquí, escalada, barranquisme, espeleologia o altres que comporten perillositat per les condicions difícils o extremes en les quals es practiquen, les persones promotores s'obliguen al fet que, juntament amb l'equip educatiu, es dispose de personal capacit per a dirigir aquestes activitats de risc. L'acreditació de la capacitat d'aquest personal es regirà per la normativa específica aplicable a aquest efecte.
5. En el cas dels grups en els quals participen persones amb necessitats especials, l'equip haurà d'incloure personal suficient amb la capacitat adequada per a garantir l'atenció necessària a aquestes persones.
6. Les titulacions requerides per a formar part dels equips no eximeixen de l'exigència d'altres titulacions o diplomes que, per raó de l'especificitat del programa de l'activitat, exigisca la normativa aplicable.
7. Les persones en pràctiques no es computaran a l'efecte de complir les ràtios de membres de l'equip educatiu establits en els apartats 1 i 2.



Tampoc podran exercir les funcions del personal especialitzat previst en els apartats 4 i 5, encara que estiguen capacitades per a aquestes.

Article 48. De la subscripció d'assegurances d'assistència i de responsabilitat civil

1. El promotor o promotora de l'activitat ha de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil per a afrontar els riscos derivats del desenvolupament de les activitats enfront dels danys personals i materials que pogueren sorgir, amb un límit mínim de 300.000 euros per víctima i 1.200.0000 euros per sinistre.

2. En cas que el promotor o promotora pertanyi a una federació o associació, no serà necessària la formalització d'una pòlissa específica per a l'activitat de què es tracte quan l'associació o federació compte amb una assegurança que cobreixi els riscos de les activitats dels seus membres, sempre dins dels mínims establits en l'apartat anterior.

Article 49. Procediment de notificació de les activitats

1. La realització d'activitats amb pernoctació regulades al present decret que tinguen una duració de més de dues nits consecutives i les activitats sense pernoctació la duració de la qual siga de quatre dies o més consecutius, sense comptar les interrupcions de cap de setmana, requeriran la seua notificació mitjançant la presentació d'una declaració responsable a l'IVAJ.
2. Les declaracions es presentaran per via electrònica amb el model de declaració responsable que estarà disponible al web del IVAJ i que contindrà com a mínim les dades següents:
 - a. Tipologia i descripció de l'activitat.
 - b. Identificació i filiació de les entitats organitzadora i promotora.
 - c. Dates i lloc de realització de l'activitat.
 - d. Nombre, edat i gènere de les persones participants.
 - e. Nom, cognoms, NIF, edat i titulació de totes les persones de l'equip educatiu.
 - f. Telèfon de contacte de la persona responsable de l'activitat.
 - g. Telèfon mòbil de contacte per emergències durant l'activitat.
 - h. Estar en possessió tots els permisos i segurs necessaris per a la realització de l'activitat.



3. La declaració responsable haurà de presentar-se, almenys, set dies abans de l'inici de l'activitat.
4. La cancel·lació o modificació de les dades d'una activitat prèviament requerirà comunicació a l'IVAJ abans de la data de l'inici de l'activitat, llevat que una circumstància extraordinària justifique fer-ho abans de l'acabament de l'activitat.

Article 50. Documentació obligatòria durant la realització de l'activitat

1. Durant la realització de l'activitat, la persona responsable ha de disposar obligatòriament de la documentació següent:
 - a. Programa general de l'activitat, amb indicació dels objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària o graella de les activitats concretes que s'han de dur a terme.
 - b. Llista ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat, membres de l'equip educatiu i personal de suport logístic.
 - c. Autorització de participació en l'activitat de totes les persones participants menors d'edat, signada per la persona que tinga la potestat parental, tutela o que tinga encarregat legalment l'exercici de les funcions tutelars o de guarda.
 - d. Fitxa de salut de cadascuna de les persones participants menors d'edat, signada pel pare, mare, tutor o representant legal, on consten els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim alimentari que calga respectar, amb indicació d'horaris i quantitats, dades actualitzades de l'estat de vacunació, i qualsevol altra qüestió que es considere necessària.
 - e. La targeta sanitària o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.
 - f. Documentació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances que estableix l'article 46.
 - g. Pla d'emergència.
 - h. Per a les activitats que calga declaració responsable serà necessari disposar d'una còpia de la presentació d'aquesta.
2. Tota la informació que per part dels organitzadors i responsables de l'activitat se sol·licite a les persones participants de les activitats se sotmetrà a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 51. Incompliment de les obligacions

La responsabilitat per l'incompliment de les obligacions que s'estableixen en els articles precedents recauran sobre el promotor o promotora en els casos



assenyalats a l'article 44.3 i en la persona responsable de l'activitat o en la resta de membres de l'equip pedagògic, segons el cas.

Capítol II. La Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu

Article 52. La Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu

La Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu és el conjunt dels serveis i els espais físics que serveixen per a la realització dels projectes i activitats d'oci educatiu i que compleixen amb el que s'estableix l'article 44 de la Llei de joventut i en el present capítol.

Article 53. Cens de la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu

1. L'IVAJ serà el responsable de registrar aquells serveis i espais que siguin susceptibles de formar part de la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu que serà un instrument per a donar publicitat i difusió a aquests.
2. Els ajuntaments podran crear la seua pròpia Xarxa Local d'Oci Educatiu respecte dels serveis i espais que desenvolupen projectes d'oci educatiu al seu territori i que complisquen amb el que s'estableix en el present capítol.

Els serveis i espais que formen part d'aquesta xarxa es registraran també a la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu, per a la qual cosa l'entitat deurà comunicar a l'IVAJ la informació que s'arregle en la xarxa local.

Article 54. Integració en la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu

1. Per a poder formar part de la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu els Ajuntaments o entitats interessades hauran de sol·licitar-ho a l'IVAJ aportant la següent documentació:

- a) Sol·licitud conforme al model que es pose a disposició per part de l'IVAJ.
- b) Un projecte d'oci educatiu conforme a l'article 41 signat per la persona responsable de l'entitat que organitza l'activitat.
- c) Relació dels membres de l'equip que porta a cap el projecte.



d) Acceptació, si és el cas, de la persona titular de la instal·lació on es realitzarà l'activitat.

2. Valorada la documentació assenyalada en l'apartat anterior, i si no hi ha raons motivades per a no fer-ho, l'IVAJ disposarà la integració del projecte a la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu i la corresponent publicació d'aquesta.

Article 55. Corresponsabilitat de les administracions públiques

1. L'IVAJ i les entitats locals potenciaran les activitats d'oci educatiu registrades en la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu o a la Xarxa Local d'Oci Educatiu facilitant l'accés de tots els col·lectius.
2. Les administracions públiques vetlaran per la professionalitat dels equips que realitzen les activitats d'oci educatiu, fomentant la seua formació continua.
3. La pertinència a les xarxes assenyalades a l'apartat 1 comportarà avantatges en l'accés a les instal·lacions municipals i en els barems de les subvencions per a fomentar l'oci educatiu que s'establisquen.

Títol V. Les escoles d'animació juvenil

Capítol I. Reconeixement de les escoles d'animació juvenil

Article 56. Definició de les escoles d'animació juvenil

1. Són escoles d'animació juvenil aquelles entitats que, previ reconeixement com a tals per l'IVAJ, imparteixen les titulacions regulades en el present capítol.
2. Les escoles d'animació juvenil seran promogudes per associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut, que estiguen inscrites en el Cens valencià d'entitats juvenils, entitats prestadores de serveis a la joventut i consells locals i territorials de joventut amb una antiguitat mínima de tres anys, amb seu permanent en la Comunitat Valenciana i que entre les seues fins o objectius estatutaris figura l'educació en el temps lliure.
3. Les escoles d'animació juvenil tindran per objecte la formació, perfeccionament i especialització en les activitats i tècniques orientades a la promoció i adequada utilització de l'oci educatiu i procuraran una oferta diversificada i àmplia, dirigida a les persones interessades a desenvolupar activitats en l'àmbit de la joventut.
4. El reconeixement d'una entitat com a escola d'animació juvenil comportarà aparellat la necessitat d'iniciar el procediment d'acreditació



dels cursos i activitats de formació, l'estructura de la qual, la duració i el disseny s'ajustarà al que s'estableix en l'article 63 del present decret.

Article 57. Requisits per al reconeixement d'una escola d'animació juvenil

1. Seran reconegudes oficialment com a escoles d'animació juvenil aquelles entitats que, promogudes per associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut, complisquen el que s'estableix en els apartats 3 i 4 de l'article anterior, així com els requisits que s'exigeixen en el present article.

2. Serà necessari per al reconeixement com a escola d'animació juvenil:

2.1 Disposar dels següents recursos humans:

a) Persona que exerceix les funcions de director o directora de l'escola d'animació juvenil, que haurà d'estar en possessió d'un títol universitari i acreditar experiència de formació en matèria de joventut d'almenys sis mesos en els últims tres anys. A més, haurà d'estar en possessió del diploma de Direcció d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil o equivalent, d'acord amb l'annex 2 d'aquest decret.

b) Equip pedagògic: estarà constituït per un mínim de cinc persones, que hauran d'acreditar el seu coneixement de l'ús de recursos educatius en l'àmbit de l'oci educatiu. Aquest coneixement s'acreditarà amb el diploma de Formador o Formadora d'Animació o equivalent al certificat de Formador o Formadora d'Animadors/ores i tres anys d'experiència, en el camp de les competències relacionades amb aquestes qualificacions o amb el mòdul formatiu que impartisquen.

c) Suport administratiu. Les escoles han de disposar, almenys, d'una persona encarregada de la gestió administrativa, que farà les funcions d'atenció al públic i secretaria.

2.2 Disposar d'instal·lacions i espais amb les següents característiques:

a) Instal·lacions, pròpies o cedides mitjançant acords o convenis amb altres entitats, que compten amb aules, mobiliari, recursos didàctics, informàtics i tecnològics, que hauran de ser suficients i idònies per a la realització de l'activitat formativa, i que constaran, com a mínim, de dos espais diferenciats, un d'atenció al públic o secretaria i aulari.

b) Els espais on es desenvolupe la part lectiva han de complir els següents requisits mínims:



- 1) Una aula o aules polivalents d'un mínim d'1,5 m² per alumne/a. En tot cas, la formació que s'impartisca no pot superar el nombre de 30 alumnes per aula.
- 2) Un espai d'almenys 60 m², que pot ser exterior, per a impartir continguts propis de l'àrea d'animació i expressió: tècniques i recursos d'animació en activitats d'oci.
- 3) Lavabos i serveis higiènics en nombre adequat a la capacitat del centre.
- 4) Els requisits establits per al compliment de la normativa de prevenció d'incendis.
- 5) Assegurar l'accés i la participació de persones amb discapacitat en els espais on s'imparteix la formació.

Article 58. Procediment per al reconeixement d'una escola d'animació juvenil

1. El reconeixement d'una entitat com a escola d'animació juvenil s'iniciarà mitjançant la presentació telemàtica, per part de l'entitat interessada, d'una sol·licitud d'acord amb el model establert per l'IVAJ a aquest efecte i anirà acompanyada de la següent documentació:
 - 1.1 Acreditació de l'entitat que sol·licita el reconeixement:
 - a) Acreditació de la representació legal de la persona que subscriu la sol·licitud.
 - b) Composició actualitzada dels òrgans de govern.
 - c) Certificació de la secretària o secretari de l'òrgan de govern de l'entitat, relatiu a l'adopció de l'acord de creació de l'escola i de sol·licitud del seu reconeixement.
 - d) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.
 - e) Memòria amb les activitats realitzades en els últims tres anys amb els certificats pertinents per tal d'acreditar que l'entitat associativa està realitzant, de forma ininterrompuda, activitats de temps lliure infantil i juvenil regulades en el present decret.



1.2 Projecte pedagògic, en el qual s'especificarà:

- a) Nom i domicili social de l'escola. La denominació de l'escola no podrà coincidir, ni ser semblant, a unes altres ja reconegudes en la Comunitat Valenciana.
- b) Àmbit territorial principal en el qual l'escola circumscriu la seua actuació, que en tot cas serà al territori de la Comunitat Valenciana.
- c) Memòria justificativa de la necessitat de l'existència de l'escola a l'àmbit territorial on vaja a desenvolupar principalment la seua activitat.
- d) Ideari, finalitats i objectius de l'escola. Disseny dels cursos que desenvolupe, com a mínim, la planificació didàctica i d'avaluació, la metodologia d'aprenentatge, així com els instruments de seguiment i avaluació de l'alumnat i del procés formatiu i seguiment de la formació de l'alumnat, sempre d'acord als programes oficials establits per l'IVAJ per als cursos previstos en l'article 62.

1.3 Els recursos humans necessaris: caldrà acreditar que es compleixen els requisits establits en l'apartat 2.1 de l'article anterior aportant la següent documentació:

- a) Certificació de la secretària o secretari de l'òrgan de govern de l'entitat, relatiu a la designació del director o directora i de l'equip pedagògic de l'escola.
- b) Copia de les titulacions i altres acreditacions del director o directora i de l'equip pedagògic.
- c) Certificació de la secretària o secretari de l'òrgan de govern de l'entitat on es comuniquen les dades de la persona encarregada de la gestió administrativa, que farà les funcions d'atenció al públic i secretaria.

1.4 Reglament funcional de l'escola, segons model facilitat per l'IVAJ.

1.5 Quant a les instal·lacions per desenvolupar la formació, s'aportarà un informe que acredite que es compleixen els requisits establits en l'apartat 2.2 de l'article anterior i en el qual es detallen els mitjans materials de què disposa l'escola per al compliment de les seues finalitats.

1.6 Compromís de subscripció de pòlissa d'assegurances, en els termes de l'article 61.7 del present decret.

2. D'acord amb el que s'estableix en l'article 46.1 de la Llei de joventut, la competència per a resoldre sobre la sol·licitud de reconeixement d'una entitat com a escola d'animació juvenil, correspondrà a la persona titular de la Direcció General de l'IVAJ



Article 59. Pèrdua del reconeixement

1. L'IVAJ podrà resoldre la pèrdua del reconeixement d'una entitat com a escola d'animació juvenil, quan concórreguen una o més de les següents circumstàncies:
 - a. Quan ho demane l'entitat promotora.
 - b. Quan es tinga constància fefaent que l'entitat titular s'haguera dissolt.
 - c. Quan l'escola deixe de reunir qualsevol dels requisits exigits per al seu reconeixement
 - d. Quan incomplisca una o més de les obligacions enumerades en l'article 61 del present decret.
 - e. Quan s'haja resolt la pèrdua d'acreditació de més d'un curs a l'escola en un mateix any, d'acord amb el que estableix l'article 66 del present decret.
 - f. Quan l'escola promoga actes contraris als principis constitucionals o activitats il·lícites o contràries a les finalitats per a les quals té el reconeixement.
 - g. Quan la formació impartida per l'escola no s'adeqüe als programes formatius vigents i a la duració d'hores de formació establida.
 - h. Quan les deficiències detectades en les visites de seguiment i control siguen de tal envergadura que impossibilitaren l'adequat funcionament de l'Escola
 - i. Quan es dificulte l'activitat inspectora
 - j. Quan es comprove que hi ha hagut falsejament de l'activitat docent per no realitzar l'activitat o per impartir-la de manera diferent del programa sol·licitat i aprovat per l'IVAJ .
2. Per a resoldre el cessament de l'activitat d'una escola d'animació juvenil serà necessari tramitar un procediment administratiu, que haurà de resoldre's en el termini màxim de tres mesos amb concessió d'audiència a l'entitat titular de l'escola. Aquest procediment acabarà mitjançant resolució de la persona titular de la direcció de l'IVAJ, i el cessament de l'activitat s'haurà d'inscriure en el Cens d'escoles d'animació juvenil de la Comunitat valenciana.
3. El procediment de pèrdua de reconeixement de les escoles s'ajustarà al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 60. Funcionament de les escoles d'animació juvenil



1. Les escoles d'animació juvenil podran impartir els cursos a què fa referència l'article 62 d'aquest decret, així com els ensenyaments complementaris que puguen establir-se.
2. Les escoles d'animació juvenil comunicaran a l'IVAJ una programació anual dels cursos que tinguen previst realitzar, que inclourà, com a mínim, els següents aspectes:
 - a. Relació detallada dels cursos que es realitzaran, amb indicació del municipi i dates previstes de realització, segons model normalitzat.
 - b. Disseny dels cursos que desenvolupen. Si s'ha presentat anteriorment i no hi ha cap variació, no serà necessari, però es farà constar expressament que no s'ha modificat i la data en què es va presentar.
 - c. Relació de l'equip de professorat, que haurà de reunir els requisits de l'equip pedagògic de l'escola, segons indica l'article 57 del present decret.
3. Quan es realitze un curs en unes instal·lacions diferents de les acreditades, s'haurà de presentar una declaració responsable signada per la direcció de l'escola en la qual s'indique que les instal·lacions compleixen els requisits establits en l'article 57 del present decret i una acreditació de la disponibilitat d'ús del local.
4. La programació anual es comunicarà en els mesos de maig i juny i farà referència al període comprés entre l'1 d'octubre i el 30 de setembre de l'any següent. En cas que no es comuniqui la programació en aquest termini, no es podrà realitzar cap curs dels especificats en aquest decret dins del període establert en aquest apartat.
5. Les escoles d'animació juvenil podran realitzar activitats de formació complementàries que ajuden a millorar la qualitat pedagògica dels cursos i la formació contínua, sempre que no contravinguen el present decret i normes que el despleguen, així com la resta de normativa que resulte d'aplicació.

Article 61. Obligacions de les escoles d'animació juvenil

Les escoles d'animació juvenil reconegudes per l'IVAJ tenen les següents obligacions:

1. Disposar d'un projecte educatiu actualitzat en el qual figuren els fonaments, l'ideari i els objectius de l'escola.
2. Disposar d'un document públic amb els criteris referent a l'organització dels cursos acreditats per l'IVAJ (estructura, requisits, organització, avaluació, certificació).
3. Finalitzar els cursos que s'hagen iniciat, d'acord amb la normativa vigent.
4. Garantir a l'alumnat:



- a. Informació sobre les característiques, objectius i projecte pedagògic de l'escola.
 - b. Informació sobre el procés formatiu quant a la programació, el desenvolupament de les pràctiques, l'avaluació i els requisits i terminis per a l'obtenció del corresponent diploma.
 - c. Orientació i assessorament individualitzat durant tot el seu procés formatiu.
 - d. La realització de les pràctiques. L'escola facilitarà a tot l'alumnat a l'inici de cada curs una oferta d'espais i projectes per a desenvolupar el mòdul de pràctiques adequades a les característiques de cada curs i realitzar un seguiment i avaluació de tot el procés.
 - e. La possibilitat de presentar reclamacions per escrit i la recepció d'una resposta adequada.
5. Mantindre actualitzada i a la disposició de l'IVAJ la documentació corresponent al seguiment del procés formatiu de l'alumnat d'acord amb el que s'estableix en l'article 67 i custodiar aquesta documentació.
 6. Comunicar, en el termini màxim de 20 dies hàbils, qualsevol canvi que es produísca en els requisits que van conduir al seu reconeixement.
 7. Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents, que cobreixca els casos de defunció i invalidesa, i una assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat.
 8. Impartir, com a mínim, un curs de formació dels regulats en l'apartat 1a) o 1b) del de l'article 62 d'aquest decret, cada any.
 9. Les escoles d'animació juvenil presentaran a l'òrgan competent en matèria de joventut, en el mes de setembre de cada any, una memòria de les activitats de l'any anterior, segons un model normalitzat de l'IVAJ. En aquest document s'inclourà els cursos que hagen realitzat i la resta d'activitats formatives desenvolupades per l'escola, amb la indicació del nombre d'alumnat de cada activitat formativa i del nombre d'aptes i no aptes.
 10. Elaborar i presentar la programació general anual de les activitats formatives i comunicar l'acreditació de cada curs, en els termes previstos en aquest decret.
 11. Avaluar l'alumnat, d'acord amb els criteris d'avaluació establits, emetre les actes d'aptitud i sol·licitar els diplomes.
 12. Comunicar, en el termini de 10 dies hàbils, qualsevol canvi en relació amb les condicions d'acreditació dels cursos.
 13. Vetlar perquè l'alumnat pugua ser atès en valencià i castellà, així com poder impartir els cursos i redactar els documents en les dues llengües.

Capítol II. La formació en les escoles d'animació juvenil

Secció primera. Requisits generals de la formació en les escoles d'animació juvenil



Article 62. Formació impartida per les escoles d'animació juvenil

1. Les escoles d'animació juvenil podran impartir la següent formació:

a) Curs de Monitor o Monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil (MAT). Aquest curs capacita per a organitzar, dinamitzar i avaluar activitats d'oci educatiu, dirigides a la infància i la joventut, en el marc de la programació general d'una organització, aplicant les tècniques específiques d'animació grupal, incidint explícitament en l'educació en valors, i ateses les mesures bàsiques de seguretat i prevenció de riscos.

b) Curs de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil (DAT). Aquest curs capacita per a planificar, organitzar, gestionar, dinamitzar i avaluar projectes d'oci educatiu, dirigits a la infància i la joventut en tots els seus aspectes, així com assumir la creació, el control i la dinamització de l'equip de personal monitor.

c) Curs de Formador o Formadora d'Animació (FA). Va dirigit a la capacitació pedagògica del professorat de les escoles.

d) Curs de Capacitació en Oci Educatiu (COE). Va dirigit a la capacitació pedagògica de les persones que intervenen en projectes d'oci educatiu.

e) Curs de Corresponsal (CC). Va dirigit a la capacitació pedagògica de les persones que gestionen un punt d'informació juvenil com a corresponsals

f) Cursos de formació per a professionals de joventut (PJ). Van dirigits a l'especialització i el reciclatge en matèria d'animació juvenil.

2. L'IVAJ es reserva la potestat de poder impartir en exclusiva els cursos dels apartats d), e) i f).

Article 63. Estructura, duració i disseny pedagògic dels cursos

1. El curs de Monitor o Monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil tindrà una duració de 310 hores, s'adequarà al que s'estableix la legislació vigent per al certificat de professionalitat de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil i es podrà fer per mòduls o unitats de competència.

2. El curs de Direcció d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil tindrà una duració de 320 hores, s'adequarà al que estableix la legislació vigent per al curs de Direcció i Coordinació d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil, i es podrà fer per mòduls o unitats de competència.



3. El curs de Formador o Formadora d'Animació tindrà una duració de 60 hores i contindrà els mòduls formatius recollits a l'annex 2. L'organització d'aquests cursos s'ajustarà al que estableix l'article següent.

4. El curs de Capacitació en Oci Educatiu, tindrà una duració de 30 hores i contindrà el mòdul formatiu MF1867_2. Processos grupals i educatius en el temps lliure infantil i juvenil, del Reial decret 1697/2011, de 18 de novembre, o s'adaptarà a la legislació que corresponga.

5. El curs de Corresponsal tindrà el contingut i la duració que es determine per l'IVAJ.

6. Els cursos de formació per a professionals de joventut, tindran una duració mínima de 15 hores per mòdul formatiu i s'adequaran als criteris que es determinen per l'IVAJ.

7. Per a cada curs es designarà un coordinador o coordinadora que formarà part de l'equip pedagògic i que serà la persona encarregada del seguiment del procés formatiu de l'alumnat, així com de coordinar al professorat, d'atendre les incidències que es puguen produir i de garantir el compliment del programa.

8. Els continguts dels mòduls formatius de caràcter teòric no es poden impartir a un mateix grup d'alumnes durant més de 8 hores diàries. Tot i això, en els cursos de caràcter intensiu, els dies que tinguen pernoctació, es poden computar fins a 10 hores com a màxim per dia.

Article 64. Requisits per l'organització del curs de Formador o Formadora d'Animadors/ores

1. El nombre d'alumnat per curs no podrà ser inferior a cinc ni superior a vint.

2. Les sessions lectives no podran superar les huit hores diàries.

3. L'alumnat ha d'estar en possessió del diploma del curs de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil o equivalent.

4. El professorat dels cursos de formador o formadora d'animadors/ores haurà d'acreditar el coneixement de l'ús de recursos educatius en l'àmbit de la pedagogia i l'animació juvenil, d'alguna de les següents formes:

a. Titulació de nivell universitari relacionada amb aquest àmbit.



- b. Experiència com a formador o formadora d'almenys dos anys en alguna de les unitats de competències que inclouen els cursos de monitor o monitora o el de director o directora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil regulats en el present decret.
- c. Diploma de Formador o Formadora d'Animadors/ores o equivalent al certificat de Formador o Formadora d'Animadors/ores.

Article 65. Alumnat dels cursos

1. Per a realitzar el curs de Monitor o Monitora d'Activitats d'Oci Educatiu Infantil i Juvenil serà requisit haver complert 16 anys abans de l'inici del curs i 18 anys abans de la finalització del curs. Estaran exempts de realitzar els mòduls formatius MF1867_2 i MF1868_2 els qui estiguen en possessió del diploma de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil o equivalent, i del mòdul formatiu MF1867_2 qui estiga en possessió del curs de Capacitació en Oci Educatiu.
2. Per a accedir al curs de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil, caldrà estar en possessió del diploma de Monitor o Monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil o Equivalent.
3. L'alumnat podrà realitzar algun dels mòduls formatius corresponents a un curs en una escola diferent d'aquella en la qual va iniciar la formació.
4. Les escoles d'animació juvenil podran anul·lar l'admissió de l'alumnat quan, en el seu comportament, concórrega alguna de les següents circumstàncies:
 - a. Incompliment reiterat de l'assistència a les classes, així com a la resta d'activitats formatives proposades pel professorat dins dels horaris establits per a això.
 - b. No respectar les característiques, objectius i projecte pedagògic de l'entitat.
 - c. Incomplir les normes de convivència establides per l'entitat i, especialment, faltar al respecte i consideració deguts al professorat, a les seues companyes i companys i a la resta de persones implicades en el procés formatiu.
5. Les escoles informaran l'IVAJ sobre l'alumnat que estiga en la situació assenyalada en l'apartat anterior.

Article 66. Acreditació i revocació dels cursos

1. Es consideraran acreditats els cursos inclosos per les escoles d'animació juvenil en la seua programació, i comunicats a l'IVAJ amb, almenys, dos mesos d'anterioritat a la seua data d'inici, sempre que s'ajusten al que s'estableix en el present decret.



2. L'acreditació podrà ser revocada, per resolució de l'IVAJ, previ l'oportú expedient administratiu i el preceptiu tràmit d'audiència, quan es tinga constància que els cursos no compleixen el que s'estableix en el present decret i normativa de desplegament, i quan, en la pràctica, es verifique l'incompliment de les condicions exigides per a aquesta acreditació.
3. El procediment de revocació dels cursos s'ajustarà al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es podran establir, en l'acord d'iniciació del procediment, les mesures provisionals que s'estimen oportunes.

Article 67. Documentació d'inici i seguiment dels cursos

1. Per cadascun dels cursos que realitzen les escoles d'animació juvenil s'haurà de presentar a l'IVAJ, en el termini indicat, la següent documentació:
 - a. Cronograma, almenys 30 dies abans de la data d'inici prevista.
 - b. Llistat d'alumnat inscrit, en el termini de 10 dies des de la data prevista per a l'inici del curs.
 - c. Acta final, dins del mes següent a la data de finalització del curs.
2. A més dels documents indicats en l'apartat anterior, per cada curs iniciat i, com a mínim, fins un any després de la seua finalització, les escoles d'animació juvenil hauran de tindre disponible i actualitzada la següent documentació:
 - a. Fitxa d'inscripció individualitzada de l'alumnat.
 - b. Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés establits per a cada curs i, si escau, de la qualificació que els eximisca de realitzar algun dels mòduls formatius, d'acord amb el que s'estableix en l'article 65 del present decret.
 - c. Fitxa individual de pràctiques i d'avaluació de cada participant en el curs.
 - d. Qüestionari d'avaluació del curs emplenat per l'alumnat.
3. Qualsevol modificació en els cursos haurà de comunicar-se a l'IVAJ amb l'antelació més gran possible.
4. Els models de documents seran facilitats per l'IVAJ.
5. Tota la documentació estarà a la disposició de l'IVAJ, que la podrà sol·licitar en qualsevol moment.

Article 68. Avaluació dels cursos de monitor o monitora, director o directora i formador o formadora d'animadors

1. Per a obtindre el diploma del curs de Monitor o Monitora o de Director o Directora o de Formador o Formadora d'animadors cal haver superat tots els mòduls de l'etapa teòrica i de l'etapa de pràctiques corresponents, per la qual cosa l'alumnat:



- a) Ha d'haver assolit la qualificació d'apte en cadascun dels mòduls mitjançant l'avaluació de competències i la presentació de la memòria de pràctiques.
 - b) Ha d'haver cursat, com a mínim, el 85 % del total d'hores de cada mòdul teòric. D'aquest 15 % d'hores no cursades, el 10 % han de ser necessàriament recuperades mitjançant la presentació de treballs o altres fórmules proposades per l'escola que acrediten l'assoliment dels coneixements i les competències corresponents. En cas de no fer-ho, l'alumnat ha de ser donat de baixa del mòdul corresponent per part de l'escola, quan supere el 10 % d'hores no realitzades i no recuperades.
 - c) Idoneïtat per a la funció. Ha de reunir les aptituds i les actituds personals que comporten la seua idoneïtat per a l'exercici de les funcions per a les quals capacita el curs i complir la tasca de monitor/a o director/a.
2. El sistema i els indicadors d'avaluació s'han de recollir en la programació anual i s'han d'ajustar al que estableix l'annex I, apartat 3, del Reial decret 1537/2011, de 31 d'octubre, i l'annex II, apartat 3, del Reial decret 1697/2011, de 18 de novembre, respectivament.
 3. Les escoles d'animació juvenil han d'avaluar cada un dels mòduls formatius amb la qualificació d'apte o no apte.
 4. Les escoles han de fer també l'avaluació i certificació final de proposta de titulació, la qual s'ha de tramitar davant l'òrgan competent per a atorgar el diploma.
 5. L'escola d'animació juvenil és plenament responsable de la veracitat de la proposta de l'alumnat que ha cursat i superat la formació i en aquest sentit, es pot requerir a l'escola que aporte qualsevol document acreditatiu del compliment dels requisits per obtenir els diplomes.

Article 69. Finalització dels cursos

Els cursos finalitzaran quan tot l'alumnat haja sigut avaluat i s'haja presentat a l'IVAJ la documentació corresponent. En tot cas, es consideraran finalitzats quan hagen transcorregut, des de la data d'inici del curs, els següents terminis:

- a) 2 anys per al curs de Monitor o Monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil.



- b) 2 anys per al curs de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil.
- c) Un any per als cursos de Formador o Formadora d'Animadors.

Article 70. Expedició de diplomes del curs de Monitor o Monitora i de Director o Directora

1. L'alumnat de les escoles d'animació juvenil, que assistisca a algun dels cursos regulats en aquest decret i supere l'avaluació corresponent, tindrà dret a l'obtenció del diploma acreditatiu de la formació adquirida.

2. A proposta de la corresponent escola, i d'acord amb la competència atribuïda en l'article 46 de la Llei de joventut, la persona titular de la direcció general de l'IVAJ resoldrà sobre l'expedició formal del diploma en el termini de tres mesos.

3. La proposta a la qual fa referència l'apartat anterior consistirà en la presentació de l'acta final del curs. En el cas dels cursos de Monitor o Monitora i de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Infantil i Juvenil, la persona titular de l'escola podrà emetre un informe d'alumnat apte cada vegada que alguna alumna o alumne siga qualificat d'apte en el curs, encara que no hagen conclòs els terminis establits per a la finalització d'aquest a què es refereix l'article 69. La presentació d'aquests informes no eximirà l'escola de la presentació de l'Acta Final del curs, en el termini establert en l'article 67 del present decret. En concret, en relació amb cada alumne/a, han d'indicar la informació següent:

- a) El nom i cognoms i el DNI
- b) La data de naixement
- c) La titulació que ha permès l'accés al curs
- d) El curs i dates de realització dels mòduls de la part teòrica,
- e) El lloc i les dates de realització de les pràctiques i indicació de la direcció que les ha avaluades i certificades

4. El diploma de Monitor o Monitora i el de Director o Directora demostren l'assoliment de les capacitats i dels continguts formatius del curs i de les unitats de competència corresponents. Juntament amb el diploma, es poden expedir carnets de monitor/a i de director/a, els quals complementen el diploma i habiliten la persona titular per treballar en activitats d'oci educatiu.



Article 71. Comprovació, verificació, seguiment i control de les escoles d'animació juvenil

1. La comprovació i verificació de les escoles d'animació juvenil s'efectuarà per personal funcionari adscrit a l'IVAJ, mitjançant visites presencials a la seu i locals de l'escola, en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud per al reconeixement d'una escola d'animació juvenil.
2. Realitzada la visita, s'estendrà acta del resultat d'aquesta, on es reflectisquen quants fets i dades objectives siguem necessaris per a efectuar la comprovació de compliment dels requisits i obligacions de reconeixement de l'escola d'animació juvenil.
3. Així mateix, el personal funcionari adscrit a l'IVAJ, realitzarà una visita de seguiment i control a totes les escoles d'animació juvenil que desenvolupen les seues activitats en la Comunitat Valenciana, almenys, una vegada a l'any, i estendran l'acta corresponent.

Secció segona. Formació no presencial

Article 72. Formació no presencial als cursos de Monitor o Monitora i Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil

1. Als efectes previstos en el present decret s'entén per formació no presencial aquella que es realitza mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. La formació no presencial en els mòduls dels cursos de Monitor o Monitora i de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil regulats en aquest decret no podrà superar el 33 % de la duració total de cada mòdul.
3. Quan l'etapa teòrica incloga formació no presencial, aquesta s'ha de fer amb els suports didàctics necessaris que permeten un aprenentatge sistematitzat a l'alumnat i ha de ser complementada amb assistència tutorial. L'escola ha d'indicar, en la programació general, la metodologia i els recursos interactius que emprarà per a dur a terme aquest tipus de formació.
4. El mòdul de pràctiques professionals no laborals serà obligatòriament presencial, en cap cas pot ser objecte de formació a distància.

Article 73. Requisits per a la formació no presencial en els cursos de Monitor o Monitora i de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil



1. Per a impartir formació en la modalitat no presencial serà necessari disposar:
 - a) D'un projecte formatiu en el qual es detalle, per a aquesta modalitat, la planificació didàctica i l'avaluació, la metodologia d'aprenentatge, així com el seguiment i els instruments d'avaluació.
 - b) D'una plataforma de teleformació i dels suports necessaris per a gestionar i garantir l'aprenentatge de l'alumnat, permetent la interactivitat i el treball en equip, així com la disponibilitat d'un servei tècnic de manteniment amb els següents requisits tècnics:
 - Eines de gestió de continguts, de comunicació i col·laboració, de seguiment i avaluació, complementàries, així com integració de ferramentes d'administració i gestió per als processos d'inscripció i registre.
 - Els nivells de fiabilitat, seguretat, accessibilitat i interactivitat, establides en les normes que estableix la normativa vigent i en altres específiques del sector que els siguin d'aplicació.
 - Dispositius d'accés simultani per a totes les possibles persones usuàries, garantint una amplada de banda de la plataforma que es mantinga uniforme en totes les etapes del curs.
 - Manual d'usuari/ària de la plataforma virtual que puga consultar-se en línia i que definisca les operacions bàsiques del seu funcionament, perquè l'alumnat i els tutors o tutores puguen seguir el procés d'aprenentatge a través d'aquesta.
2. Les escoles d'animació juvenil que desitgen realitzar formació en aquesta modalitat, hauran d'assegurar-se que tot l'alumnat inscrit disposa de les capacitats bàsiques per a seguir amb aprofitament aquesta modalitat d'aprenentatge, així com de l'accés als recursos tècnics necessaris per a això.
3. La plataforma virtual inclourà el desenvolupament informàtic que permeta, a l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat, realitzar el seguiment i control de les accions formatives i obtindre les dades que, a aquest efecte, es determinen.



Article 74. Professorat de la formació no presencial en els cursos de Monitor o Monitora i de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil

1. El professorat que impartisca formació no presencial haurà, a més de reunir els requisits exigits en l'article 57, d'acreditar un mínim de trenta hores, bé de formació per a aquesta modalitat o bé d'experiència com a formador o formadora en aquesta modalitat.
2. Cada mòdul formatiu que incloga formació no presencial tindrà assignat un tutor o una tutora, amb les següents funcions:
 - a) Orientar i guiar l'alumnat en la realització d'activitats, l'ús dels materials i la utilització de les eines de la plataforma virtual d'aprenentatge per a l'adquisició de les capacitats dels diferents mòduls formatius.
 - b) Fomentar la participació telemàtica de l'alumnat, proposant activitats de reflexió i debat individuals i en equip,
 - c) Realitzar el seguiment i la valoració de les activitats fetes per l'alumnat, i resoldre dubtes i solucionant problemes a través de les eines de la plataforma virtual d'aprenentatge, ajustant-se a la planificació establida.
 - d) Realitzar l'avaluació telemàtica de l'alumnat, d'acord amb els criteris establits, participar en l'organització i desenvolupament de les proves d'avaluació i en les sessions d'avaluació i qualificació establides a aquest efecte.
 - e) Participar en totes aquelles activitats que impliquen la coordinació amb la resta de l'equip pedagògic del curs.

Article 75. Comunicació de la formació no presencial

Les escoles d'animació juvenil, en el moment de comunicar a l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat la programació anual, hauran d'especificar els continguts dels mòduls de cada curs que es vulguen impartir de forma no presencial, incloent-hi les dades per a l'accés a la plataforma virtual de formació que es vulga utilitzar. A més presentaran una declaració responsable que compleixen els requisits establits en els articles que regulen aquesta modalitat.



Secció tercera. Pràctiques

Article 76. Contingut del mòdul de pràctiques dels cursos de Monitor o Monitora i de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil

1. Les pràctiques consisteixen a desenvolupar les funcions pròpies d'un monitor o monitora i d'un director o directora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil en una o diverses activitats d'oci educatiu puntuals o continuades dins d'una mateixa programació a l'entitat receptora.
2. L'etapa de formació en pràctiques ha de respondre a un projecte elaborat, orientat, facilitat i avaluat per l'escola d'animació juvenil, on l'alumne o alumna estiga matriculat o matriculada, la qual ha de designar un tutor o tutora per fer-ne el seguiment.
3. L'escola és l'encarregada de gestionar la realització de les pràctiques, que han de ser aprovades i supervisades per la persona responsable de la institució o organisme on es duga a terme la pràctica, sens perjudici que l'alumnat pugua proposar una alternativa adequada. En aquest darrer cas, l'alumnat interessat ha de presentar a l'escola la documentació de la institució o entitat en la qual vol desenvolupar aquesta etapa, l'aprovació que l'admet com a practicant i la designació d'una persona responsable que ha de supervisar la pràctica. L'escola pot denegar, de manera motivada, aquesta alternativa, quan considere que no s'ajusta als criteris de l'escola o a allò que estableix aquest decret.

Article 77. Requisits generals per a la realització del mòdul de pràctiques

1. L'edat mínima per cursar l'etapa de pràctiques és de 18 anys complits.
2. Les pràctiques formen part de la formació, per la qual cosa no poden ser retribuïdes.
3. L'alumnat en pràctiques ha de ser tutoritzat pel director o directora de l'activitat on es duguen a terme les pràctiques i, a més, pel tutor o tutora que designe l'escola on curse la formació que ha de tenir alguna de les titulacions previstes en aquest decret per a exercir com a director o directora de l'activitat el qual s'ha de responsabilitzar de la supervisió.
4. El nombre màxim de persones en pràctiques serà:
 - a) Per als cursos de Director o Directora o de Monitor o Monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil, s'admetrà una persona en pràctiques per cada persona que estiga en possessió i exercint les funcions



corresponents a la mateixa titulació que les persones en pràctiques.

- b) Per als cursos de Formador o Formadora d'Animadors, només podrà haver-hi un alumne o alumna en pràctiques per cada sessió formativa.

- 5. Quan el mòdul de pràctiques no es realitze en les activitats organitzades per l'entitat titular de l'escola, serà necessari establir un conveni o un acord de col·laboració de pràctiques.

Article 78. Distribució de la durada de les pràctiques i còmput

- 1. De la durada total de les pràctiques, almenys 140 hores han de ser d'intervenció directa en les activitats d'oci educatiu amb les funcions pròpies de monitor o monitora i de 130 hores per al curs de Director o Directora. Les 20 hores restants es poden computar com la preparació i l'avaluació d'aquestes pràctiques, que comporta l'assistència a les reunions del personal educador, reunions amb les famílies o tutors i l'elaboració de la programació i la memòria de les pràctiques.
- 2. Si la part d'intervenció directa de l'etapa de formació en pràctiques es fa en un àmbit d'activitats discontinúes, el màxim computable en un dia serà de 8 hores realitzades efectivament. Si es duu a terme en una experiència intensiva del tipus de colònies o campaments amb pernoctació, es poden computar un total de 15 hores diàries.

Article 79. Requisits i avaluació del mòdul de pràctiques dels cursos de Director o Directora o de Monitor o Monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil

- 1. Les activitats de pràctiques han de reunir els requisits següents:

- a) Ser considerades activitats d'oci educatiu o formar part de l'activitat continuada d'un moviment, associació o centre que realitzen activitats continuades de temps lliure infantil i juvenil.
- b) Tindre un projecte educatiu i un equip de monitors i monitores estable que treballa en equip amb la titulació corresponent.
- c) Estar dirigides per una persona que tinga alguna de les titulacions que preveu aquest decret per a exercir com a director o directora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
- d) Tindre un grup d'infants o de persones joves estable, des dels 6 fins a 18 anys i una durada suficient per a poder avaluar el procés educatiu, o bé ser una activitat anual estable.



2. L'alumnat no pot començar les pràctiques fins que no haja cursat i aprovat tots els mòduls de l'etapa teòrica i estiga en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, que no està condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la integritat sexual, de conformitat amb el vigent article 13 de la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament criminal.

3. L'alumnat ha d'elaborar una memòria de pràctiques que incloga les fases de preparació, realització i avaluació de l'activitat que haja dut a terme, i lliurar-la a l'escola d'animació juvenil on haja cursat la formació. Aquesta memòria ha d'anar referida a aspectes d'intervenció directa amb els infants i joves en el cas del monitor o monitora i a aspectes de coordinació de l'equip d'educadors i educadores en el cas del director o directora. Les escoles d'animació juvenil han de facilitar i presentar a l'alumnat un guió del contingut d'aquesta memòria.

4. En finalitzar les pràctiques, el tutor o tutora de pràctiques designat per l'escola ha d'emetre un certificat de valoració de la idoneïtat de l'alumnat en funció de l'actitud i de les capacitats demostrades mitjançant l'avaluació per competències. Per emetre aquest certificat el tutor/a de pràctiques ha de requerir un informe a les persones que han tutelat i tutoritzat l'alumne o alumna durant les pràctiques.

5. L'escola d'animació juvenil ha de declarar l'alumnat com a apte o no apte, tenint en compte la valoració que n'han fet les persones responsables de les tutories de pràctiques, la memòria lliurada per l'alumne o alumna i els criteris d'idoneïtat que establisca l'escola.

6. Les escoles d'animació juvenil hauran de disposar de fitxes individuals de pràctiques de l'alumnat del curs de Monitors i Monitores i del Curs de Direcció que contindrà, com a mínim, les següents dades:

- a) Referència del curs.
- b) Nom de l'alumne o alumna i dades d'identitat.
- c) El lloc on es desenvolupen les pràctiques.
- d) La franja d'edat dels infants i joves de l'activitat objecte de les pràctiques.
- e) Nom de l'empresa o entitat que acull l'alumne o alumna en pràctiques.
- f) El programa de l'activitat en què es duen a terme les pràctiques.
- g) El calendari i horari de l'activitat de pràctiques.



- h) El tutor/a de pràctiques de l'alumnat al centre o activitat de pràctiques i titulacions.
- i) El tutor/a de pràctiques de l'alumnat a l'escola d'educació en el temps lliure i dades de contacte.
- j) Data de lliurament de la memòria de pràctiques.

7. En els cursos de Formador o Formadora d'Animadors s'especificarà el lloc, programa, calendari, horari i descripció de l'activitat de pràctiques i la referència del curs en el qual es realitzaran les pràctiques, les sessions formatives i els mòduls en les quals es fan.

Article 80. Tutor o tutora de pràctiques

1. El tutor o tutora de pràctiques estarà present en les pràctiques i tindrà les següents funcions:

- a) Fixar el pla de treball de l'alumnat en relació amb les activitats, dates, horaris, etc.
 - b) Facilitar la inserció i adaptació de l'alumnat en l'equip d'animació o en l'equip pedagògic del curs.
 - c) Supervisar l'assistència, actitud i participació de l'alumnat.
 - d) Assessorar i donar suport tècnic a l'alumnat en el desenvolupament de les pràctiques i en l'elaboració de la memòria.
 - e) Emetre un informe d'avaluació de les pràctiques individuals, d'acord amb els criteris establits
2. Per als cursos de Director o Directora o de Monitor o Monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil, el tutor o la tutora de pràctiques haurà d'estar en possessió del diploma de Director o Directora o de Monitor o Monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil o equivalent.
3. Per als cursos de Formador o Formadora d'Animadors, el tutor o la tutora de pràctiques haurà de formar part de l'equip pedagògic de l'escola.

Article 81. Centres de pràctiques i convenis o acords de col·laboració de pràctiques dels cursos Director o Directora o de Monitor o Monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil



1. Es consideren centres de pràctiques els centres, entitats o empreses que realitzen activitats d'oci educatiu, de conformitat amb les previsions d'aquest decret.
2. El centre de pràctiques ha de garantir les condicions d'intervenció de l'alumnat, pel que fa a equipaments i espais, i ha de facilitar-li la documentació i el suport material necessaris per a dur a terme les pràctiques. Les tasques encomanades han de ser les adequades al procés formatiu de l'alumnat.
3. La realització de les pràctiques, com a marc regulador de les relacions entre el centre de pràctiques i l'escola d'animació juvenil, requereix la signatura prèvia d'un conveni o acord de col·laboració que es posarà a disposició de l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat sempre que ho sol·licite.
4. El conveni o acord de col·laboració inclourà, com a mínim, les següents dades:
 - a) Dades de l'escola d'animació juvenil que imparteix la formació i de l'entitat on es realitzaran les pràctiques, incloses les dades de les persones que exerceixen la representació legal d'ambdues.
 - b) Descripció de l'activitat objecte de les pràctiques que realitzarà l'alumnat.
 - c) Mòdul o mòduls de pràctiques objecte del conveni.
 - d) Nombre de l'alumnat previst que pot participar.
 - e) La identificació de la persona responsable del mòdul de pràctiques de l'escola.
 - f) La identificació de la persona responsable del mòdul de pràctiques del centre, l'entitat o l'empresa i titulació.
 - g) Cobertura de risc d'accident i de responsabilitat civil de l'alumnat. Les despeses d'aquesta assegurança les ha de satisfer l'escola a través de la qual l'alumnat realitze les pràctiques.
 - h) Resolució de conflictes, sense perjudici de les competències de l'òrgan jurisdiccional competent.
 - i) Vigència i rescissió anticipada del conveni o acord de col·laboració, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs pel cas d'extinció anticipada.



5. L'escola d'animació facilitarà a l'alumnat una còpia del conveni o acord de col·laboració de pràctiques signat amb l'entitat en la qual realitzaran les pràctiques.

Capítol III Cens d'escoles d'animació juvenil

Article 82. Creació, adscripció i fins del Cens d'escoles d'animació juvenil

1. El Cens d'escoles d'animació juvenil de la Comunitat Valenciana és un instrument que serà gestionat per l'IVAJ i que possibilitarà la gestió i el control per aquest organisme del compliment dels requisits de creació i obligacions derivades de l'activitat de les escoles d'animació juvenil regulades en el present decret.
2. El Cens d'escoles d'animació juvenil té efectes exclusivament declaratius o informatius de la creació i inici de l'activitat de les escoles d'animació juvenil.
3. La inscripció de les escoles d'animació juvenil serà efectuada d'ofici per l'IVAJ una vegada dictada la resolució de reconeixement de l'escola d'animació juvenil.

Article 83. Publicitat del Cens de les escoles d'animació juvenil

1. El Cens de les escoles d'animació juvenil és públic i l'accés al mateix es regirà pel que s'estableix en la Llei 39/2015, i la normativa sobre transparència d'1 d'octubre, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com pel que s'estableix en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
2. En el cens s'inscriuran les següents dades:
 - a) La denominació de l'escola d'animació juvenil.
 - b) L'entitat titular d'aquesta.
 - c) Adreça dels locals o establiments, telèfon, adreça electrònica i lloc web.
 - d) La data del reconeixement.
 - e) Número d'inscripció assignat.
 - f) Compliment d'obligacions derivades de la seua activitat, així com les eventuais suspensions de l'activitat i el cessament d'aquesta.



- g) La data de la perduda del reconeixement, si és el cas.
- h) La llengua o llengües d'atenció i impartició de la formació.
- i) Altres aspectes que hagen d'inscriure's, en virtut de la normativa vigent.

3. La pèrdua del reconeixement d'una escola d'animació juvenil implica l'exclusió de l'entitat del cens.

Capítol IV. Fòrum de formació en matèria d'animació juvenil

Article 84. Objecte i funcions del Fòrum de formació en matèria d'animació juvenil

1. Es crea el Fòrum de formació en matèria d'animació juvenil com a òrgan de consulta i participació en matèria de formació en animació juvenil.
2. Les funcions del Fòrum de formació en matèria d'animació juvenil són les següents:
 - a) Ser l'òrgan interlocutor i de consulta entre la Generalitat en relació amb les escoles d'animació juvenil.
 - b) Proposar la creació de grups de treball per a tractar aspectes relacionats amb la formació en animació juvenil.
 - c) Proposar temes de formació per al professorat de les escoles d'animació juvenil.
 - d) Proposar temes per a dissenyar mòduls formatius de formació permanent de monitors i monitores i directors i directores d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
 - e) Detectar necessitats i problemes que puguen tindre les escoles en el seu funcionament diari.
 - f) Ser un espai d'intercanvi de necessitats, experiències i bones pràctiques entre les escoles.

Article 85. Composició del Fòrum de formació en matèria d'animació juvenil

1. El Fòrum de formació en matèria d'animació juvenil estarà format per:
 - a) Una persona representant de cada escola d'animació juvenil
 - b) Una persona que forme part de la Comissió Permanent del Consell Valencià de la Joventut.
 - c) Cinc integrants procedents de la Generalitat.



2. Les i els vocals procedents de les escoles d'animació juvenil seran les directores i directors de les escoles o persona en qui deleguen expressament per a això.

3. Les i els components del Fòrum, designats en representació de la Generalitat seran:

- a) La persona que ostente la Direcció general de l'IVAJ, o persona en qui delegue, que ostentarà la presidència.
- b) Quatre persones designades per l'IVAJ entre el seu personal tècnic, una de les quals exercirà les funcions de secretaria.

4. La participació en les reunions o activitats del Fòrum no comportarà cap remuneració.

Article 86 Funcionament del Fòrum de formació en matèria d'animació juvenil

El Fòrum de formació en matèria d'animació juvenil es reunirà, de forma ordinària, una vegada a l'any, a convocatòria de la presidència d'aquest, o de forma extraordinària, quantes vegades siga necessari, a petició d'un terç de les escoles d'animació juvenil o de la seua presidència.

Per al seu funcionament, es regirà pel que s'estableix en el seu Reglament de règim intern, consensuat pel Fòrum d'escoles i aprovat pel Consell Rector de l'IVAJ, i pel que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al seu capítol II del Títol Preliminar.

Títol V Recursos per a la joventut

Capítol I. Carnet Jove

Article 87. Definició i finalitats

1. El Carnet Jove és el servei que gestiona la Generalitat, a través de l'IVAJ, per a promoure polítiques de joventut que incentiven la participació social, el foment de la cultura, la mobilitat i l'emancipació de les i els joves en condicions assequibles i dignes; així com per a facilitar-los l'accés a serveis socioculturals, educatius i comercials, entre altres.
2. El Carnet Jove també serà títol suficient per a facilitar l'accés a altres serveis previstos en el marc del Carnet Jove Europeu, així com per a tots aquells sistemes d'avantatges que es consideren compatibles amb la seua finalitat.



3. L'IVAJ és l'organisme encarregat de gestionar i promocionar el Carnet Jove en la Comunitat Valenciana, i podrà posar en marxa iniciatives destinades a proporcionar avantatges i descomptes especials entre les persones titulars del Carnet Jove, amb la finalitat de facilitar l'accés de la població juvenil a serveis i productes de caràcter social, cultural, comercial, educatiu, recreatiu, esportiu, de consum, de transport i a aquells altres àmbits que es puguen considerar d'interés per a aquesta població.

Article 88. Subjectes

Podran formar part d'aquest programa els següents subjectes:

1. Persones usuàries.
2. Entitats adherides com a prestadores de béns i serveis.
3. Entitats col·laboradores en qualitat d'expedidores i distribuïdores.

Article 89. Persones usuàries

Podran ser usuaris i usuàries d'aquest carnet les persones joves amb edats compreses entre els 12 i 30 anys, tots dos inclusivament i per tant fins que la persona usuària complisca els 31 anys, i sempre que el sol·liciten d'acord amb els procediments que regula l'article 96 d'aquest decret.

Article 90. Característiques

1. El Carnet Jove expedit en la Comunitat Valenciana es formalitzarà en un document de caràcter personal i intransferible que acredita a la persona titular com a beneficiària dels serveis i beneficis inherents a aquest, i tindrà una validesa de dos anys comptats des de la data de l'expedició.
2. La seua expedició i renovació requerirà el previ pagament de la taxa que s'establisca en la normativa vigent sobre taxes i preus públics de la Generalitat Valenciana.

Article 91. Àmbit territorial i validesa

1. Els carnets seran expedits en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i tindran validesa en aquesta Comunitat, així com en altres comunitats autònomes i altres països, de conformitat amb el que es disposa en les normes i acords nacionals i internacionals que resulten d'aplicació.
2. Així mateix, i atés el principi de reciprocitat, en la Comunitat Valenciana es reconeixeran iguals drets per a les persones posseïdores dels carnets



- expedits per altres comunitats autònomes o altres països en els quals s'atorgue validesa al Carnet Jove.
3. Dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, únicament podran expedir el Carnet Jove l'IVAJ i les entitats amb les quals aquest organisme haja acordat la seua emissió.
 4. Les entitats amb les quals l'IVAJ acorde l'emissió de la credencial, no podran emetre-la fora de l'àmbit geogràfic de la Comunitat Valenciana.

Article 92. Modalitats

El Carnet Jove en la Comunitat Valenciana té dues modalitats:

1. Modalitat clàssica. És una targeta personal i intransferible que permet a les i els joves titulars gaudir de tots els descomptes i avantatges previstos en els diferents programes associats a aquest títol.
2. Modalitat financera. És una targeta personal i intransferible que permet a les i els joves titulars gaudir de tots els descomptes i avantatges en les mateixes condicions que la modalitat clàssica i, a més, serveix com a targeta financera en la modalitat de dèbit o crèdit, segons dispose l'entitat financera.

Article 93. Difusió i promoció del Carnet Jove

Amb la finalitat de promocionar i difondre el Carnet Jove l'IVAJ publicarà en la seua pàgina web, o en altres plataformes digitals, tota la informació relativa a les activitats relacionades amb el programa, els avantatges i descomptes de les entitats adherides, empreses i organismes col·laboradors, així com tota aquella informació que puga resultar d'interés per a les persones titulars d'aquest.

Article 94. Entitats adherides

1. Tindran la condició d'entitats adherides al Carnet Jove, en la seua condició de prestadores de serveis o subministradores de béns, les persones físiques o jurídiques públiques o privades que així ho desitgen, prèvia subscripció del corresponent compromís d'adhesió amb l'IVAJ.

Aquest compromís d'adhesió es tramitarà telemàticament conforme al procediment habilitat a aquest efecte en la seua electrònica de la Generalitat.

2. Les entitats adherides fixaran lliurement tant el descompte com el tipus de servei, prestació o producte que ofereixen a les i els joves posseïdors



del Carnet Jove. No obstant això, amb caràcter general, els descomptes no podran ser inferiors al 10 % sobre les tarifes normals.

3. Una vegada remés per l'entitat el compromís d'adhesió degudament emplenat, i comprovat per l'IVA J que compleix amb les obligacions i requisits especificats, es notificarà a l'empresa en el termini d'un mes la condició d'entitat adherida juntament amb una còpia del compromís segellada i el distintiu acreditatiu que serà proporcionat per l'IVA J i que haurà de col·locar-se en un lloc visible del local.

L'IVA J es reserva el dret de no acceptar aquells serveis, prestacions o productes que, pel seu contingut o característiques, no s'ajusten als objectius del Carnet Jove en la Comunitat Valenciana.

4. Les entitats adherides faran constar en tots els seus elements publicitaris i de difusió la condició d'entitat adherida al programa i hauran de fer ús de les imatges, eslògans i distintius acreditatius que els facilite l'IVA J.
5. El compromís d'adhesió tindrà una vigència de dos anys a partir de la seua signatura i podrà prorrogar-se per dos anys més, de forma automàtica, excepte denúncia expressa de qualsevol de les parts. Transcorregut el termini de vigència de quatre anys, si l'entitat no manifesta expressament la seua voluntat de renovar el compromís d'adhesió, l'IVA J li donarà de baixa automàticament com a entitat adherida.
6. Les condicions del compromís d'adhesió es podran variar, per part de l'IVA J, amb la finalitat d'ajustar-les a les possibles modificacions que experimenten els objectius del Carnet Jove, la qual cosa haurà de comunicar-se a l'entitat adherida perquè manifeste si accepta les noves condicions. Al seu torn, en el cas que una entitat adherida al programa sol·licite una modificació de les condicions del compromís d'adhesió, aquesta haurà de ser acceptada expressament per l'IVA J.
7. Les entitats adherides hauran de comunicar, per escrit, qualsevol canvi que altere la naturalesa del compromís d'adhesió, ja siga per cessament de l'activitat, canvi de la titularitat o qualsevol altre motiu.
8. Les parts podran resoldre el compromís d'adhesió per incompliment de les obligacions que s'hi estipulen i d'acord amb el que es preveu en aquest.

Article 95. Entitats col·laboradores

1. Tindran la condició d'entitats col·laboradores del Carnet Jove, en qualitat d'expedidores i distribuïdores d'aquest, les entitats, tant públiques com privades, que subscriuen l'oportú conveni amb l'IVA J.



Les entitats col·laboradores de caràcter financer podran expedir el Carnet Jove en la modalitat financera, i les entitats col·laboradores l'activitat de les quals no siga financera podran expedir el Carnet Jove en la modalitat clàssica.

2. L'expedició del Carnet Jove en la modalitat financera anirà associada a un compte corrent o d'estalvi de l'entitat financera que ho expedisca, que serà obert o vinculat, en cas d'existir amb anterioritat, en el moment de la sol·licitud. En aquest compte no s'exigiran saldos mínims ni es cobraran comissions de cap mena pel manteniment del compte i de la targeta.
3. A fi d'obtenir l'adequada repercussió i satisfer les demandes i necessitats del col·lectiu juvenil, es podrà recordar, amb les entitats col·laboradores, accions promocionals en activitats d'interés per a aquest col·lectiu i campanyes periòdiques per a l'obtenció d'avantatges i descomptes en comerços, espectacles i esdeveniments d'interés juvenil.

Article 96. Procediments d'obtenció

1. En la modalitat clàssica, el carnet Jove que expedisca l'IVAJ podrà sol·licitar-se presencialment en les seues oficines o a través del corresponent procediment telemàtic habilitat a aquest efecte en la seua electrònica de la Generalitat.

Si el carnet Jove és expedit per una entitat col·laboradora, aquesta podrà tramitar el procediment de forma presencial o telemàticament, i serà preferent el procediment electrònic.

En tot cas, haurà de constatar-se la identitat de la persona interessada i comprovar-se que s'ha abonat la corresponent taxa d'emissió.

2. En la modalitat financera el Carnet Jove serà expedit per una entitat col·laboradora financera i serà aquesta la que establisca el procediment per a la seua obtenció, el qual haurà de ser preferentment electrònic, i caldrà constatar, en tot cas, la identitat de la persona interessada, així com que s'ha abonat la corresponent taxa d'emissió.
3. Tant en els supòsits de l'apartat 1 com en els de l'apartat 2 el termini d'emissió no podrà ser superior a 15 dies a comptar de la sol·licitud.

Capítol II. Instal·lacions juvenils

Article 97. Definició



1. Es consideren instal·lacions juvenils els espais físics permanents o temporals de titularitat pública o privada, que es troben al servei dels i de les joves, i que en faciliten la convivència, l'allotjament, la formació, la participació en activitats socials i culturals o la utilització adequada del temps lliure.
2. Les instal·lacions juvenils poden ser permanents o de temporada. Són permanents les que romanen obertes al públic tot l'any i de temporada les que obren durant almenys tres mesos a l'any.
3. Les instal·lacions juvenils de la Comunitat Valenciana han de tenir i posar a disposició de les persones usuàries un projecte d'oci educatiu, que s'ajustarà al que es preveu en l'article 41 del present decret, i on han de constar, almenys, els elements següents:
 - a) La denominació i descripció de la instal·lació.
 - b) Els objectius educatius.
 - c) El calendari setmanal d'activitats que desenvolupen el projecte d'oci educatiu (itineraris, excursions, elements informatius i formatius, etc.).
 - d) El públic destinatari.
 - e) L'organigrama del personal de la instal·lació.
 - f) La descripció de les mesures preventives dels riscos que es puguin originar durant les activitats i actuacions o normes bàsiques que s'han de seguir en cas d'emergència.
4. Les instal·lacions juvenils hauran de complir, a més de les normes establides en el present decret, totes aquelles que els resulten d'aplicació per la normativa sectorial corresponent.

Article 98. Classificació

1. Les instal·lacions juvenils es classifiquen en instal·lacions d'allotjament i en instal·lacions sense allotjament.
2. Entre les instal·lacions d'allotjament es consideren les següents:
 - a) Albergs juvenils
 - b) Campaments juvenils
 - c) Residències juvenils
3. Les instal·lacions sense allotjament poden ser:



a) Casals, espais per a joves, o centres d'oci educatiu: equipaments cívics de dinamització sociocultural que estan destinats exclusivament a la infància i a la joventut i que tenen per finalitat la promoció de l'activitat cívica, la col·laboració amb el teixit associatiu, i que ofereixen espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre les persones i entitats usuàries.

b) Les especialitzades, aquelles que centrades en una temàtica concreta (cultural, científica, esportiva, d'assessorament...) i que estan destinades exclusivament a un públic juvenil.

Article 99. Alberg juvenil

1. Es considera alberg juvenil l'establiment que, de manera permanent o temporal, es destina a donar allotjament de manera individual o col·lectiva, amb caràcter general mitjançant habitacions de capacitat múltiple, preferentment a joves alberguistes titulars dels carnets corresponents o a grups de joves en el marc d'una activitat de temps lliure o formativa. Aquestes instal·lacions s'han d'incloure en la Xarxa Valenciana d'Albergs Juvenils. Aquesta inclusió serà requisit per a l'adhesió en la Xarxa Espanyola d'Albergs Juvenils (d'ara endavant, REAJ) i la posterior incorporació a la Federació Internacional d'Albergs de Joventut (d'ara endavant, IYHF).

2. Els albergs juvenils han de complir amb els següents fins:

- a) Proporcionar allotjament a les persones joves que, individualment o en grup, demanden els seus serveis.
- b) Facilitar a les persones joves la realització d'activitats d'oci educatiu de caràcter cultural, social, lúdic, esportiu, mediambiental i inclusiu.
- c) Propiciar la convivència entre les persones joves de manera que s'afavorisca l'intercanvi d'experiències.
- d) Possibilitar la creació d'una actitud de participació, col·laboració i ajuda per a un millor funcionament de la instal·lació.
- e) Realitzar una tasca de cooperació amb entitats prestadores de serveis a la joventut, públiques i privades, i amb altres organismes públics i privats, que permeten el desenvolupament integral de la joventut i l'educació en hàbits de participació.
- f) Col·laborar per a facilitar la inclusió social i de relació amb la població on està situat l'alberg, a fi de desenvolupar projectes juvenils.

Article 100. Campament juvenil



1. Es considera campament juvenil aquella instal·lació a l'aire lliure en la qual l'allotjament es fa mitjançant tendes de campanya, mòduls d'allotjament o altres elements fixos o portàtils similars, amb uns equipaments bàsics i destinats exclusivament a la realització d'activitats d'oci i temps lliure amb grups d'infants i de joves. Es considera tenda de campanya tota estructura fàcilment desmuntable, dotada de tancaments no rígids i destinada a la pernoctació temporal de persones. Són mòduls d'allotjament els pavellons prefabricats, d'obra, de fusta o de qualsevol altre material rígid, aptes per a l'allotjament de persones amb les degudes garanties de seguretat i higiene.

2. Els campaments juvenils han de complir amb els següents fins:

- a) Proporcionar allotjament preferentment a les persones joves de les entitats juvenils, principalment per a realitzar les seues activitats i prestar serveis a la joventut.
- b) Oferir infraestructures degudament preparades, en contacte directe amb la naturalesa i la diversitat mediambiental, adequades a les necessitats pedagògiques de les entitats organitzadores.
- c) Permetre a grups de joves, entitats juvenils, associacions juvenils o altres organitzacions sense ànim de lucre, la realització d'activitats de temps lliure de caràcter recreatiu i cultural.
- d) Propiciar la convivència entre a les persones joves de manera que s'afavorisca l'intercanvi d'experiències.
- e) Possibilitar la creació d'una actitud de participació, col·laboració i ajuda per a un millor funcionament de la instal·lació.

Article 101. Residència juvenil

1. Es considera residència juvenil aquella instal·lació de caràcter cultural i formatiu al servei de les persones joves que, per raons d'estudi o feina, es veuen obligades a allotjar-se fora del domicili familiar.
2. Les residències juvenils tindran els següents fins:
 - a) Proporcionar manutenció i allotjament a les persones joves que, per raó de la seua activitat, han de desplaçar-se fora del seu domicili particular.
 - b) Facilitar el desenvolupament de projectes juvenils de caràcter cultural, social, lúdic, esportiu, mediambiental i inclusiu.
 - c) Realitzar una tasca de cooperació amb entitats prestadores de serveis a la joventut, públiques i privades, i amb altres organismes públics i privats, que permeten el desenvolupament integral de la joventut i l'educació en hàbits de participació.



- d) Desenrotllar les tasques pròpies d'un alberg juvenil en les èpoques que es determinen.
- e) Col·laborar per a facilitar la inclusió social i de relació amb la població on està situada la residència, a fi de desenvolupar projectes juvenils.

Article 102. Obligatorietat d'assegurança d'incendis i de responsabilitat civil

Les instal·lacions juvenils que, en virtut de la seua capacitat o característiques físiques, queden compreses en el Catàleg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, hauran de subscriure els contractes d'assegurança o altres garanties financeres equivalents necessàries per a cobrir els riscos, almenys, d'incendis i responsabilitat civil.

Article 103. Persones usuàries

1. Podran ser usuàries de les instal·lacions juvenils que regula aquest decret, les persones l'edat de les quals no siga superior a 30 anys, per a dur a terme activitats d'oci i formatives individualment o en grup. Les instal·lacions podran limitar l'edat per a les persones usuàries en general o per a la participació en determinades activitats o serveis que promouen, dins el marge d'edat establert anteriorment.
2. Les persones amb una edat superior a 30 anys poden emprar les instal·lacions juvenils, en els supòsits següents:
 - a) En el cas dels albergs juvenils, quan tinguen carnet d'alberguista de la REAJ o qualsevol altre tipus d'acreditació que aquesta xarxa reconega com a vàlida, en les diferents modalitats (individual, familiar i de grup).
 - b) En totes les instal·lacions juvenils amb allotjament, quan es tracte de pares, mares o tutors i tutores, mestres, educadors i educadores o professionals de joventut i participen conjuntament amb els infants i joves en les activitats educatives que s'hi duguen a terme o tinguen tasques organitzatives o de suport.
3. Llevat dels albergs juvenils, i sens perjudici del que s'estableix en l'apartat 2 d'aquest article, aquestes instal·lacions poden acollir persones i grups d'adults de més de 30 anys, de manera no habitual, quan hi haja disponibilitat i quede garantida la funció inherent d'aquestes instal·lacions.

Article 104. Drets de les persones usuàries

Les persones usuàries de les instal·lacions juvenils tenen els drets següents:



1. Utilitzar les instal·lacions juvenils respectant el reglament de règim intern.
2. Rebre els serveis requerits com a contraprestació dels preus satisfets, així com conèixer la relació actualitzada de preus dels serveis oferits.
3. Formular les reclamacions, queixes, iniciatives i suggeriments que consideren oportuns.
4. Aquells altres drets que es deriven d'aquest decret i de la resta de normes que siguen d'aplicació.

Article 105. Deures de les persones usuàries

Els deures de les persones usuàries de les instal·lacions juvenils són els següents:

1. Complir el reglament de règim intern que regule el funcionament de la instal·lació juvenil.
2. Cuidar les instal·lacions, el mobiliari, el material i l'entorn natural i, si és el cas, el lloc d'emplaçament de la instal·lació juvenil.
3. Pagar els preus fixats pels serveis rebuts.
4. Aquells altres deures que es deriven d'aquest decret i de la resta de normes que siguen d'aplicació.

Article 104. Condicions de difusió

1. Les instal·lacions juvenils han d'anunciar i promocionar o comercialitzar la seua oferta vinculada al projecte d'oci educatiu i especificar de manera clara i inequívoca que estan dirigides principalment al públic infantil i juvenil, tret de les excepcions previstes en l'article anterior.
2. Les instal·lacions juvenils s'han d'anunciar i promocionar o comercialitzar a través de canals propis i específics destinats a instal·lacions juvenils, com poden ser llocs web propis, plataformes o xarxes específiques d'instal·lacions juvenils i no poden anunciar-se ni comercialitzar-se per canals turístics.
3. En els elements publicitaris o de difusió o comercialització que s'empren s'hi ha de reflectir la seua inscripció, si és el cas, al Cens de la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu o a la Xarxa Valenciana d'Albergs Juvenils.
4. Les instal·lacions juvenils amb allotjament han d'adoptar, juntament amb el nom comercial, la denominació que li corresponga, de conformitat amb la classificació indicada en l'article 98, d'aquest decret. No es pot emprar cap denominació que induísca a confusió sobre la seua naturalesa d'instal·lació juvenil i no poden fer servir cap rètol o distintiu que les confonga amb altres tipus d'establiments.



Article 105. La Xarxa Valenciana d'Albergs Juvenils

1. D'acord amb l'article 45 de la Llei de joventut, la Xarxa Valenciana d'Albergs Juvenils la formen els albergs juvenils de titularitat de l'IVAJ, i també tots els albergs juvenils de titularitat pública o privada que, amb el compliment previ dels requisits que estableix dita llei, aquest decret i la resta de la normativa que la desplega, siguen reconeguts per l'IVAJ com a tals i estiguen inclosos a aquest efecte en la REAJ.
2. De conformitat amb el que disposen els estatuts de la REAJ, la integració en la Xarxa d'Albergs Juvenils de la Comunitat Valenciana és requisit imprescindible per a la integració en la REAJ i el seu reconeixement per l'IYHF, per la Federació Europea d'Albergs Juvenils (EUFED) i per qualsevol altra organització internacional amb què la Comunitat Valenciana pugua establir acords de col·laboració.

Article 106. Procediment d'integració en la Xarxa Valenciana d'Albergs Juvenils

1. La persona o entitat interessada a posar en marxa un alberg juvenil ha de presentar una sol·licitud per al seu reconeixement i integració en la Xarxa Valenciana d'Albergs Juvenils. La sol·licitud es presentarà en model normalitzat de l'IVAJ i s'acompanyarà d'una declaració responsable en la qual es manifestarà que es compleixen els requisits per a obrir l'alberg i per al seu funcionament establits en el present capítol, així com aquells que han de complir-se segons la normativa que corresponga pel tipus d'activitat, que disposa de la documentació que ho acredita i que es compromet a complir aquests requisits durant el temps en què es mantinga oberta la instal·lació.

La declaració responsable contindrà, a més, un apartat en què s'indique expressament que es compleixen els principis de les normes de qualitat i del codi de pràctiques garantides establits per l'IYHF, que es recullen en l'annex 3 d'aquest decret.

2. A la vista de la sol·licitud i la declaració responsable l'IVAJ es pronunciarà amb la corresponent resolució administrativa sobre si és la procedent el reconeixement i integració en la Xarxa Valenciana d'Albergs Juvenils.
3. Els albergs juvenils que s'integren en la Xarxa Valenciana d'Albergs Juvenils, per la seua condició d'adherits a la REAJ, hauran d'exhibir de forma visible, en l'exterior de l'edifici i al costat de la porta principal d'accés, un distintiu identificatiu, facilitat per la REAJ, d'acord amb les normes reguladores d'aquesta xarxa.

Article 107. Reconeixement instal·lacions juvenils



1. La persona o entitat interessada a posar en marxa una instal·lació juvenil, que no siga alberg juvenil, ha de presentar una sol·licitud per al seu reconeixement en model normalitzat de l'IVAJ i s'acompanyarà d'una declaració responsable en la qual es manifestarà que es compleixen els requisits per a obrir la instal·lació i per al seu funcionament establits en el present capítol, així com aquells que han de complir-se segons la normativa que corresponga pel tipus d'activitat, que disposa de la documentació que ho acredita i que es compromet a complir aquests requisits durant el temps en què es mantinga oberta la instal·lació.
2. A la vista de la sol·licitud i la declaració responsable l'IVAJ es pronunciarà amb la corresponent resolució administrativa sobre si és procedent el reconeixement de la instal·lació.

Article 108. Modificacions de les dades relatives a les instal·lacions

1. Les persones responsables de les instal·lacions juvenils reconegudes han d'informar a l'IVAJ sobre qualsevol modificació que es produïsca en les dades incloses en la declaració responsable o en les condicions de les instal·lacions, des del moment en què es presente la declaració responsable.
2. Si les modificacions són de caràcter essencial, perquè afecten el tipus d'activitat desenvolupada a la instal·lació, s'ha de presentar una nova declaració responsable.

Article 109. Controls posteriors

1. Amb l'objectiu de verificar que s'ajusten a la declaració responsable, les instal·lacions juvenils estan subjectes a les inspeccions següents:
 - a) Una inspecció inicial, que han de dur a terme els serveis d'inspecció de l'organisme competent en matèria de joventut, una vegada presentada la declaració responsable davant l'òrgan competent.
 - b) Inspeccions i seguiments periòdics posteriors, que han de dur a terme els serveis d'inspecció o de seguiment de l'organisme competent com a mínim cada dos anys, a comptar de la data d'inscripció en el cens corresponent.
2. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o manifestació a què faça referència la declaració responsable, o de la documentació acreditativa dels requisits que s'ha de tenir a disposició de l'òrgan competent en matèria de joventut, determina la impossibilitat de continuar amb l'activitat d'instal·lació juvenil des del moment en què es tinga constància dels fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que



corresponguen. Mitjançant una resolució motivada es poden prendre mesures cautelars per a fer efectiu el compliment de la normativa.

3. En el cas que es detecte un error, una inexactitud o una omisió en les dades declarades que no siga de caràcter essencial, s'ha d'instruir un expedient d'esmena de defectes en el qual es fixarà un termini per a corregir les mancances i advertir que el fet de no esmenar les deficiències detectades suposa l'obligació de cessar l'activitat, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguen correspondre.
4. La facultat d'inspecció que indiquen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de les facultats d'inspecció i control que pertanyen a la resta dels organismes públics competents, atesa la normativa sectorial que siga aplicable.
5. A més de les tasques d'inspecció, el personal habilitat pot fer també tasques de seguiment i assessorament.
6. Són responsables dels incompliments d'aquesta normativa i la que siga aplicable les persones propietàries de la instal·lació o, si escau, les persones físiques o jurídiques a les quals la persona propietària haja encomanat l'explotació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. No increment de la despesa pública

L'aplicació i execució d'aquest decret no suposarà obligacions econòmiques per a la Generalitat i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els seus mitjans personals i materials.

ANNEXOS

ANNEX I

Logotip de la Xarxa d'Informació i Animació Juvenil de la Comunitat Valenciana

ANNEX II

A. Titulacions equivalents a les exigides per a exercir de monitor o monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (MAT) i de



director o directora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (DAT).

1. Als efectes de les activitats regulades en aquest decret, seran equivalents als diplomes de Monitor o Monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil:

a) Els diplomes emesos pels organismes responsables en matèria de joventut de les comunitats autònomes que capaciten per a la realització de les funcions de monitor/d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.

b) Les titulacions de formació professional que incloguen íntegrament la qualificació professional de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

c) El certificat de professionalitat de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, que arreplega la qualificació de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, expedit pels organismes competents.

2. Als efectes de les activitats regulades en aquest decret, seran equivalents als diplomes de director o directora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil:

a) El Diploma d'Animador o Animadora Juvenil o els diplomes emesos pels organismes responsables en matèria de joventut de les comunitats autònomes que, siga quina siga la seua denominació, capaciten per a la realització de les funcions de direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.

b) Les titulacions de formació professional que incloguen íntegrament la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

c) El certificat de Professionalitat de Direcció i Coordinació d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil, que arreplega la qualificació de direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, expedit pels organismes competents.

B. Acreditacions i formacions necessàries per als professionals de joventut



Les acreditacions i formacions necessàries per als professionals de joventut seran:

1. Monitor o monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil: habilitarà com a tal la superació del Curs de Monitor o Monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil que tindrà una duració de 310 hores, s'adequarà al que estableix l'annex I del Reial decret 1537/2011, de 31 d'octubre, per al Curs de Dinamització d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil o norma que el substituïska. En el cas que l'activitat professional es duga a terme en el si d'activitats esportives amb joves, les persones que posseïsquen l'acreditació oficial corresponent a Monitor o Monitora Esportiu d'Activitat Física Recreativa o Animació Esportiva podran exercir com a MAT, sempre que l'activitat de temps lliure educatiu infantil i juvenil no supere el 30 % del total de la programació general de l'activitat, i el seu objectiu principal siga la promoció de l'oci educatiu i recreatiu, així com l'ocupació del temps lliure i no una finalitat purament esportiva.
2. Coordinació i/o direcció d'activitats d'oci educatiu infantil i juvenil: habilita per a fer les seues funcions haver superat el Curs de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil que tindrà una duració de 410 hores, s'adequarà al que estableix l'annex II del Reial Decret 1697/2011, de 18 de novembre, per al Curs de Direcció i Coordinació d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil, o norma que el substituïska. En el cas que l'activitat professional es duga a terme en el si d'activitats esportives amb joves, les persones que posseïsquen l'acreditació oficial corresponent a Tècnic o Tècnica Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives o Tècnic o Tècnica Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva podran exercir com a DAT, sempre que l'activitat de temps lliure educatiu infantil i juvenil no supere el 30 % del total de la programació general de l'activitat, i el seu objectiu principal siga la promoció de l'oci educatiu i recreatiu, així com l'ocupació del temps lliure i no una finalitat purament esportiva.
3. Tècnic en animació i informació juvenil. Per a desenvolupar les tasques i funcions d'aquest perfil professional cal acreditar una formació professional de grau superior en la família de serveis socioculturals i a la comunitat.
4. Tècnic o tècnica de joventut: per a desenvolupar les tasques i funcions d'aquest perfil professional cal acreditar una formació universitària, com a mínim amb nivell de grau, preferiblement en les àrees educatives i d'intervenció social, a més d'un treball pràctic de camp continuat de més de dos anys.



C. Desenvolupament de les unitats de competència del Curs de Formador o Formadora d'Animadors

COMPETÈNCIA GENERAL: programar, impartir i avaluar accions formatives en els cursos de Monitor o Monitora i de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil regulats en aquest decret elaborant, utilitzant materials, mitjans i recursos didàctics propis de l'animació, per tal de promoure la qualitat de la formació i l'actualització didàctica.

UNITATS DE COMPETÈNCIA:

UCFA1_0: fonamentar i contextualitzar els cursos de Monitor o Monitora i Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil en el marc sociocultural, institucional i normatiu i identificar les competències bàsiques del formador o formadora d'animadors.

Capacitats:

C1. Conèixer les normatives en matèria d'activitats de temps lliure infantil i juvenil establides en les diverses CCAA.

C2. Analitzar el context institucional, cultural i juvenil on es desenvolupen activitats d'oci educatiu a la Comunitat Valenciana.

C3. Contrastar les competències bàsiques associades a les diferents funcions i tasques del perfil de formador o formadora de cursos en matèria d'animació juvenil, amb les pròpies per a optimitzar els processos d'ensenyament aprenentatge.

UCFA2_0: desenvolupar estratègies metodològiques pròpies de la formació en matèria d'animació juvenil.

Capacitats:

C1. Analitzar i Integrar les diferents estratègies i recursos metodològics en el disseny dels cursos en matèria d'animació.

C2. Desenvolupar tècniques participatives per a l'aprenentatge.

C3. Dominar les tècniques de grup aplicades a la formació.

C4. Aplicar tècniques de comunicació eficaces a la funció de formador o formadora en matèria d'animació juvenil.



UCFA3_0: programar, impartir i avaluar accions formatives en cursos de Monitor o Monitora i de Director o Directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil.

Capacitats:

C1. Desenvolupar el projecte pedagògic d'una acció formativa d'un curs en matèria d'animació juvenil fins a la concreció d'evidència dels diversos criteris d'avaluació, en tots els seus aspectes.

C2. Dissenyar i impartir sessions de formació.

C3: Avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge

FORMACIÓ ASSOCIADA (60 hores):

Mòdul formatiu (MFFA0_1): fonamentació i contextualització dels cursos bàsics d'animació juvenil en el marc sociocultural institucional i normatiu. Duració: 12 hores.

Mòdul formatiu (MFFA0_2): metodologia pròpia de la formació en animació. Duració: 24 hores.

Mòdul formatiu (MFFA0_3): programació, impartició i avaluació de sessions formatives en cursos d'animació. Duració: 12 hores.

Mòdul de pràctiques (MPFA0_4): mòdul de pràctiques professionals no laborals de formació d'animadors. Duració: 12 hores.

El Fòrum de Formació en matèria d'Animació Juvenil elevarà una proposta a l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat, perquè dicte una resolució que contindrà els criteris d'avaluació associats a les unitats de competència i el desenvolupament dels mòduls formatius.

ANNEX III

Els principis de les normes de qualitat i del codi de pràctiques garantides establits per la IYHF.